

ZARZĄDZENIE NR 59/2026
WÓJTA GMINY KRASNOSIELC

z dnia 7 września 2026 roku

**w sprawie zasad prowadzenia Centralnego Rejestru Umów Jednostek
Sektora Finansów Publicznych
w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu**

Na podstawie art. 34a-34d ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r., poz. 440), zarządza się, co następuje:

§1. Cel i zakres.

1. Niniejsze Zarządzenie określa procedurę udostępniania i aktualizacji informacji o umowach zawartych przez Gminę Krasnosielc (Urząd Gminy w Krasnosielcu) w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, zwany dalej „CRU JSFP”.
2. Procedura obejmuje umowy spełniające warunki określone w art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych oraz zawarte w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej szczególnej formie.
3. Procedurę stosują wszyscy pracownicy merytoryczni uczestniczący w procesie zawierania umów oraz osoby upoważnione do dostępu do Systemu CRU JSFP.
4. Rejestr, o którym mowa w ust. 1 prowadzony jest przez wyznaczonego pracownika Urzędu Gminy.
5. CRU JSFP prowadzi się w formie elektronicznej.

§2. Definicje.

Ileć w Zarządzeniu jest mowa o:

1. Systemie CRU JSFP - rozumie się przez to System teleinformatyczny, w którym prowadzony jest Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych,
2. Umowie - rozumie się przez to umowę spełniającą warunki z art. 34a ust. 1 ustawy o finansach publicznych,

3. Administratorze - osoba zarządzająca kontem jednostki w Systemie Centralnego rejestru Umów (CRU JSFP), nadzorująca proces wprowadzania danych, uprawniona do akceptacji wniosków o założenie konta użytkownika, odbierania i zmieniania uprawnień oraz generowania raportów z informacji zarejestrowanych na koncie jednostki.
4. Wprowadzającym - osoba uprawniona do wprowadzania i zmieniania informacji o umowach w Systemie CRU JSFP przed ich publikacją,
5. Publikującym - osoba uprawniona do udostępniania i aktualizowania informacji w Systemie CRU JSFP.

§3. Osoby odpowiedzialne.

1. Kierownik jednostki wyznacza Administratora Systemu CRU JSFP
2. Kierownik jednostki nadaje uprawnienia Wprowadzającemu i Publikującemu. Jedna osoba może posiadać więcej niż jeden rodzaj uprawnień.
3. Wykaz osób, określonych w ust. 1 i 2 stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia

§4. Obowiązki pracowników uczestniczących w zawieraniu umów.

1. Pracownik merytoryczny zaangażowany w zawarcie umowy przekazuje w terminie określonym w ust. 2 Wprowadzającemu informacje do CRU JSFP następujące dane:
 - 1) numer umowy (jeżeli nadano),
 - 2) datę zawarcia umowy,
 - 3) okres obowiązywania (czas oznaczony - zakres dat/ilość dni lub czas nieoznaczony),
 - 4) oznaczenie stron umowy (nazwę podmiotu, REGON, NIP, adres siedziby; w przypadku osoby fizycznej imię i nazwisko),
 - 5) przedmiot umowy (między innymi: opis dostawy, usług lub robót budowlanych),
 - 6) wartość umowy w PLN bez kwoty podatku VAT, z uwzględnieniem opcji i wznowień (dla umów na czas nieoznaczony - należy podać wartość za pierwsze 48 miesięcy wykonywania),
 - 7) informację o finansowaniu ze środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2-3 ustawy o finansach publicznych,
 - 8) informację o ewentualnym wyłączeniu jawności wraz z podstawą prawną i wskazaniem organu lub osoby dokonującej wyłączenia.

2. Przekazanie danych określonych w ust. 1 następuje w terminie nie dłuższym niż 10 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy, w następujący sposób:

- 1) pisemnie, poprzez dostarczenie oryginału lub kopii umowy,
- 2) elektronicznie, poprzez przesłanie umowy podpisanej elektronicznie lub skanu umowy podpisanej odręcznie,
- 3) przepis ust. 1 stosuje się odpowiednio w przypadku zmiany umowy, w szczególności zawarcia aneksu, wypowiedzenia lub rozwiązania umowy, cesji praw i obowiązków, a także zakończenia jej obowiązywania. Pracownik niezwłocznie informuje osobę Wprowadzającą o zaistniałej zmianie, przekazując zaktualizowane dane, nie później niż 10 dni od dnia jej zaistnienia.

§5. Obowiązki Wprowadzającego informacje o umowie.

1. Wprowadzający prowadzi wewnętrzną ewidencję i zbiór umów wprowadzonych do CRU JSFP.
2. Wprowadzający, umieszcza informacje o umowie w CRU JSFP niezwłocznie, jednak w terminie nie dłuższym niż 15 dni kalendarzowych od daty zawarcia umowy.

§6. Obowiązki Publikującego informacje o umowie.

1. Publikujący udostępnia informacje o umowie w Systemie CRU JSFP bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w terminie 30 dni od dnia zawarcia umowy.
2. Publikujący dokonuje aktualizacji informacji bez zbędnej zwłoki, nie później niż 30 dni od dnia zaistnienia zmiany. Aktualizacja danych dotyczy w szczególności:
 - 1) zawarcia aneksu umowy,
 - 2) zakończenia obowiązywania umowy, w tym wygaśnięcia umowy z upływem okresu, na który została zawarta,
 - 3) wypowiedzenia lub rozwiązania umowy przed terminem,
 - 4) cesji praw lub obowiązków,
 - 5) korekty błędnych danych.

§7. Kontrola i nadzór.

1. Nadzór nad prawidłowością realizacji obowiązków wynikających z niniejszego Zarządzenia sprawuje Sekretarz Gminy Krasnosielec.
2. Administrator systemu jest uprawniony do generowania raportów z informacji zarejestrowanych na koncie jednostki w Systemie CRU JSFP i przekazywania ich osobie sprawującej nadzór.

3. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w realizacji obowiązku wpisów, niezwłocznie informuje się kierownika jednostki.

§8. Bezpieczeństwo informacji i ochrona danych osobowych w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych.

1. Dostęp do systemu teleinformatycznego Ministerstwa Finansów obsługującego CRU JSFP możliwy jest wyłącznie po nadaniu imiennego upoważnienia.
2. Upoważnienie obejmuje zarówno wymogi ustawy o finansach publicznych, prawa dostępu do systemów w myśl przepisów o Krajowych Ramach Interoperacyjności, jak i upoważnienie do przetwarzania danych osobowych na podstawie art. 29 RODO.
3. Wzór upoważnienia stanowi Załącznik Nr 2 do niniejszego Zarządzenia. Upoważnienie sporządza się w dwóch egzemplarzach (dla pracownika oraz do akt osobowych/rejestru upoważnień).
4. Wprowadzający dane do CRU JSFP zobowiązany jest do ścisłego przestrzegania zasady minimalizacji danych oraz przepisów o ochronie danych osobowych, a także dbałości o poufność, integralność i dostępność danych przetwarzanych na stacji roboczej.

§9. Postanowienia końcowe.

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.
2. Traci moc zarządzenie nr 41/2026 Wójta Gminy Krasnosielc z dnia 29 czerwca 2026 r. w sprawie zasad obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz przygotowywania, ewidencjonowania i przekazywania informacji o umowach w Urzędzie Gminy Krasnosielc.

WÓJT

/-/ Paweł Ruszczyński