

ZARZĄDZENIE NR 41/2026
WÓJTA GMINY KRASNOSIELC
z dnia 29 czerwca 2026 r.

w sprawie zasad obsługi Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych oraz przygotowywania, ewidencjonowania i przekazywania informacji o umowach w Urzędzie Gminy Krasnosielec.

Na podstawie art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2026 r. poz. 662 z późn. zm.) oraz art. 68 ust. 1 i 2 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2025 r. poz. 1483 z późn. zm.), w związku z art. 34a tej ustawy oraz rozporządzeniem Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 440), **zarządza się, co następuje:**

§ 1.

Przedmiot regulacji i objaśnienie pojęć.

1. Zarządzenie określa zasady:

- 1) przygotowywania, ewidencjonowania i obiegu umów, których stroną jest Gmina Krasnosielec lub Urząd Gminy Krasnosielec albo które są zawierane na ich rzecz;
- 2) gromadzenia, przekazywania, udostępniania oraz aktualizowania informacji o umowach w Centralnym Rejestrze Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
- 3) podziału zadań oraz zakresu odpowiedzialności pracowników Urzędu w powyższym zakresie.

2. Ilekroć w zarządzeniu jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych;
- 2) **rozporządzeniu** – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Finansów i Gospodarki z dnia 30 marca 2026 r. w sprawie Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych;
- 3) **Rejestrze (CRU JSFP)** – należy przez to rozumieć Centralny Rejestr Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych, o którym mowa w art. 34a ustawy, prowadzony w systemie teleinformatycznym przez ministra właściwego do spraw finansów publicznych;
- 4) **systemie** – należy przez to rozumieć system teleinformatyczny, w którym prowadzony jest Rejestr;
- 5) **Urzędzie** – należy przez to rozumieć Urząd Gminy Krasnosielec;

- 6) **kierownika jednostki** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Krasnosielc jako kierownika jednostki sektora finansów publicznych odpowiedzialnego za wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 34a ustawy;
- 7) **umowie** – należy przez to rozumieć umowę objętą obowiązkiem udostępnienia w Rejestrze, o której mowa w § 2 ust. 1, a także – w zakresie wskazanym w zarządzeniu – jej zmianę (aneks);
- 8) **komórce merytorycznej** – należy przez to rozumieć Referat Rozwoju i Promocji Gminy, który przygotował umowę lub odpowiada za jej realizację;
- 9) **osobie wprowadzającej dane** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego do wprowadzania informacji o umowach do systemu, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 1;
- 10) **osobie publikującej dane** – należy przez to rozumieć pracownika wyznaczonego do weryfikacji oraz udostępniania (publikowania) i aktualizowania informacji o umowach w Rejestrze, o którym mowa w § 3 ust. 1 pkt 2.

§ 2.

Zakres umów objętych obowiązkiem udostępnienia

1. Obowiązkowi udostępnienia i aktualizacji w Rejestrze podlegają informacje o umowie zawartej przez Gminę Krasnosielc lub Urząd albo na ich rzecz, jeżeli umowa ta spełnia łącznie następujące warunki:
 - 1) stanowi zamówienie w rozumieniu art. 7 pkt 32 ustawy z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2026 r. poz. 793 t.j.);
 - 2) została zawarta w formie pisemnej, dokumentowej, elektronicznej albo innej formie szczególnej.
2. Obowiązek, o którym mowa w ust. 1, dotyczy umów **bez względu na ich wartość**.
3. Przepisy zarządzenia stosuje się odpowiednio do zmian umów (aneksów) oraz do każdej zmiany informacji o umowie podlegającej udostępnieniu w Rejestrze.
4. Decydujące znaczenie dla wykonania obowiązku ma to, że zobowiązania wynikające z umowy obciążają plan finansowy Urzędu; bez znaczenia pozostaje, który podmiot fizycznie zawarł umowę.
5. W Rejestrze nie zamieszcza się informacji o umowach wyłączonych na podstawie art. 34a ust. 5 ustawy oraz informacji, co do których prawo do informacji publicznej podlega ograniczeniu na podstawie art. 5 ust. 1 i 2–2b ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. z 2022 r. poz. 902 z późn. zm.) – w zakresie objętym tym ograniczeniem.
6. Osoba publikująca dane, w uzgodnieniu z kierownikiem komórki merytorycznej, może udostępnić w Rejestrze również informacje o umowie stanowiącej zamówienie, lecz zawartej w innej formie niż określona w ust. 1 pkt 2 (art. 34a ust. 6 ustawy).

§ 3.

Osoby wprowadzające i publikujące dane oraz konta w systemie

1. Obsługę Rejestru w imieniu kierownika jednostki prowadzą:
 - 1) osoba wprowadzająca dane – **Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji Gminy**
 - 2) osoba publikująca dane – **Inspektor Ochrony Danych**
2. Funkcje osoby wprowadzającej dane oraz osoby publikującej dane powierza się różnym pracownikom. Kierownik jednostki wyznacza także pracowników pełniących te funkcje w zastępstwie, zapewniając ciągłość obsługi Rejestru. Wzór powierzenia zadań/aneksu do zakresu czynności stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Kierownik jednostki lub osoba przez niego upoważniona składa wniosek o założenie konta jednostki w systemie oraz zakłada konta użytkowników dla osoby wprowadzającej dane i osoby publikującej dane, nadając im odrębne uprawnienia odpowiadające pełnionym funkcjom, zgodnie z rozporządzeniem. Wzór Upoważnienia/ wyznaczenia użytkownika kont stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia. Wzór wniosku o odebranie / zmianę uprawnień konta stanowi załącznik nr 2a do niniejszego zarządzenia.
4. Do zadań osoby wprowadzającej dane należy w szczególności:
 - 1) sporządzanie kart informacyjnych umów;
 - 2) wprowadzanie do systemu informacji o umowach na podstawie kart informacyjnych umów oraz przygotowanie ich do udostępnienia w Rejestrze;
 - 3) wprowadzanie do systemu danych dotyczących zmiany (aktualizacji) informacji o umowach;
 - 4) prowadzenie wewnętrznej ewidencji umów według wzoru stanowiącego załącznik nr 4 oraz przechowywanie kart informacyjnych umów.
5. Do zadań osoby publikującej dane należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja kompletności i poprawności informacji wprowadzonych do systemu, w tym ich zgodności z kartą informacyjną umowy oraz treścią umowy;
 - 2) sprawdzenie, czy informacja nie podlega wyłączeniu lub ograniczeniu jawności, o których mowa w § 2 ust. 5;
 - 3) udostępnianie (publikowanie) informacji o umowach w Rejestrze oraz publikowanie ich aktualizacji;
 - 4) monitorowanie dochowania terminu, o którym mowa w § 5 ust. 1.

§ 4.

Obowiązki komórki merytorycznej

1. Kierownik Referatu Rozwoju i Promocji Gminy, po sporządzeniu umowy, w terminie **5 dni roboczych** od dnia zawarcia tej umowy albo od dnia zaistnienia zmiany informacji

o umowie wypełnia kartę informacyjną umowy, sporządzoną według wzoru stanowiącego załącznik nr 3, wraz z kopią umowy (aneksu).

2. Karta informacyjna umowy zawiera komplet informacji podlegających udostępnieniu w Rejestrze, o których mowa w art. 34a ust. 7 ustawy.
3. Komórka merytoryczna odpowiada za rzetelność i kompletność przekazanych danych, w tym za **precyzyjne wskazanie przedmiotu umowy**, a nie jedynie jego ogólne określenie.
4. Jeżeli w odniesieniu do umowy zachodzi podstawa do wyłączenia lub ograniczenia jawności informacji, komórka merytoryczna wskazuje w karcie informacyjnej umowy podstawę prawną oraz zakres nieudostępnienia, a także organ lub osobę, które dokonały wyłączenia jawności.

§ 5.

Terminy udostępniania i aktualizacji informacji

1. Informacje o umowie udostępnia się oraz aktualizuje w Rejestrze bez zbędnej zwłoki, **nie później jednak niż w terminie 30 dni** odpowiednio od dnia zawarcia umowy albo zaistnienia zmiany informacji o umowie; do terminu tego nie wlicza się dni, w których wystąpiła awaria systemu, o której mowa w art. 34b ust. 2 ustawy.
2. Aktualizacji informacji w Rejestrze dokonuje się każdorazowo w razie zmiany informacji podlegającej udostępnieniu, w tym zmiany statusu umowy oraz wskazania dnia zakończenia obowiązywania umowy.

§ 6.

Ochrona danych i jawność informacji

1. Przed udostępnieniem informacji w Rejestrze osoba publikująca dane weryfikuje, czy informacja nie podlega wyłączeniu na podstawie art. 34a ust. 5 ustawy lub ograniczeniu jawności, o którym mowa w § 2 ust. 5.
2. W Rejestrze nie udostępnia się informacji stanowiących dane osobowe w zakresie wykraczającym poza informacje określone w art. 34a ust. 7 ustawy.
3. Przetwarzanie danych osobowych związane z prowadzeniem i obsługą Rejestru odbywa się zgodnie z przepisami o ochronie danych osobowych.

§ 7.

Wzory dokumentów

1. Określa się wzór karty informacyjnej umowy, stanowiący załącznik nr 3 do zarządzenia.
2. Określa się wzór wewnętrznej ewidencji umów, stanowiący załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 8.

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krasnosielec, a w zakresie prawidłowości danych dotyczących wartości i finansowania umów – Skarbnikowi Gminy Krasnosielec.

§ 9.

Wykonanie zarządzenia

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Rozwoju i Promocji Gminy jako osobie wprowadzającej dane oraz Inspektorowi Ochrony Danych jako osobie publikującej dane.

§ 10.

Wejście w życie

1. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 lipca 2026 r.
2. Obowiązek udostępniania informacji w Rejestrze realizuje się w odniesieniu do umów zawartych od dnia 1 lipca 2026 r.

WÓJT
/-/ Paweł Ruszczyński

*Załącznik nr 1
do Zarządzenia Nr 41/2026
Wójta Gminy Krasnosielc
z dnia 29 czerwca 2026 r.*

Wzór powierzenia zadań/aneksu do zakresu czynności

Z dniempowierzam Pani/Panu zatrudnionej/
zatrudnionemu na stanowisku..... następujące zadania związane z
obsługą CENTRALNEGO REJESRTU UMÓW JSFP:

1.
2.
- (...)

Zadania wykonywane są w ramach obowiązków służbowych, z zachowaniem
przepisów o ochronie danych osobowych. Niniejsze powierzenie stanowi aneks
do zakresu czynności.

Zapoznałam/ zapoznałem się i przyjmuje do realizacji:

.....
/ data i podpis pracownika/

.....
/ data, podpis kierownika jednostki/

*Załącznik nr 2
do Zarządzenia Nr 41/2026
Wójta Gminy Krasnosielc
z dnia 29 czerwca 2026 r.*

Upoważnienie/wyznaczenie użytkownika konta

Na podstawie art. 34b ust. 4 ustawy o finansach publicznych wyznaczam Panią/
Pana (stanowisko:.....) na użytkownika konta
jednostki w systemie CRU JSFP, upoważnionego do (zakres : wprowadzanie
danych/ aktualizacja/publikacja danych/ zarządzanie kontem/ nadawanie
uprawnień innym użytkownikom) Upoważnienie obowiązuje od Do
odwołania. Użytkownik zobowiązuje się do przestrzegania warunków
korzystania z systemu oraz zasad uwierzytelniania, a także ochrony danych
osobowych.

.....
(data, podpis kierownika jednostki)

*Załącznik nr 2a
do Zarządzenia Nr 41/2026
Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 29 czerwca 2026 r.*

Wniosek o odebranie/ zmianę uprawnień konta

Wnoszę o (odebranie uprawnień/ zablokowanie konta/ zmianę zakresu uprawnień) użytkownika W systemie CRU JSFP z dniem , w związku z (ustaniem zatrudnienia/zmiana zakresu obowiązków/inną przyczyną). Zobowiązuję się do niezwłocznego zgłaszania zmian wpływających na uprawnienia użytkowników.

.....
/data, podpis kierownika jednostki/

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 41/2026
Wójta Gminy Krasnosielc
z dnia 29 czerwca 2026 r.

KARTA INFORMACYJNA UMOWY

(dane do Centralnego Rejestru Umów Jednostek Sektora Finansów Publicznych)

Lp. / Pole informacyjne	Treść
1. Numer umowy (o ile nadano)	<i>np. OR.272.1.2026</i>
2. Data zawarcia umowy	<i>dd-mm-rrrr</i>
3. Okres, na jaki umowa została zawarta	<i>od do / czas nieoznaczony</i>
4. Oznaczenie stron umowy	<i>Gmina Krasnosielc / Urząd oraz kontrahent: nazwa, NIP/REGON, adres</i>
5. Wskazanie przedmiotu umowy	<i>konkretny opis świadczenia, np. „usługa odbioru i zagospodarowania odpadów...”</i>
6. Wartość umowy	<i>kwota brutto, waluta</i>
7. Finansowanie ze środków UE / zagranicznych (art. 5 ust. 1 pkt 2–3 ustawy)	<i>TAK / NIE; jeżeli TAK – wskazać program / źródło</i>
8. Status umowy i dzień zakończenia obowiązania	<i>np. obowiązująca / zakończona; data</i>
9. Tryb zawarcia umowy	<i>ustawa Pzp / wyłączenie / regulamin wewnętrzny (pole pomocnicze)</i>
10. Wyłączenie lub ograniczenie jawności	<i>TAK / NIE; jeżeli TAK – podstawa prawna, zakres oraz organ/osoba dokonująca wyłączenia</i>
11. Komórka merytoryczna / osoba sporządzająca	<i>referat / stanowisko, imię i nazwisko</i>
12. Data przekazania karty osobie wprowadzającej dane	<i>dd-mm-rrrr, podpis</i>

Adnotacje osoby wprowadzającej i osoby publikującej dane:

Data wprowadzenia informacji do systemu	
Podpis osoby wprowadzającej dane	
Data udostępnienia (publikacji) informacji w CRU JSFP	
Podpis osoby publikującej dane	
Data i podstawa ewentualnej aktualizacji	

*Załącznik nr 4
do Zarządzenia Nr 41/2026 Wójta Gminy Krasnosielc
z dnia 29 czerwca. 2026 r.*

WEWNĘTRZNA EWIDENCJA UMÓW PRZEKAZANYCH DO CRU JSFP

Lp.	Nr umowy	Data zawarcia	Strony umowy	Wartość	Okres umowy	Data wpisu do CRU	Uwagi / aktualizacje
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							
11							
12							