

UCHWAŁA NR IV/18/2018
Rady Gminy Krasnosielec
z dnia 28 grudnia 2018 r.

w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Krasnosielec

Na podstawie art.19 ust.3 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) w związku z art.18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.) po pozytywnym zaopiniowaniu przez Dyrektora Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej w Warszawie Państwowe Gospodarstwo Wodne Wody Polskie Projektu regulaminu dostarczania wody, Rada Gminy Krasnosielec uchwala co następuje;

§ 1.

Przyjmuje się regulamin dostarczania wody na terenie gminy Krasnosielec stanowiący załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXXVII/165/06 z dnia 31 stycznia 2006 r. w sprawie regulaminu dostarczania wody przez ZGKiM w Krasnosielcu.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy


Ewa Grabowska

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY W GMINIE KRASNOSIELC

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".
2. Celem regulaminu jest określenie poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowo - kanalizacyjne zwane dalej "Przedsiębiorstwem" na terenie gminy Krasnosielec w zakresie dostarczania wody oraz praw i obowiązków odbiorców usług.

Minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody

§ 2.

Dostawa wody

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek w szczególności:
 - 1) dostarczać z sieci wodociągowej wodę odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim umowy, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymaganym ciśnieniu – nie niższym niż 0,25 MPa mierzonym na sieciach i przyłączach wodociągowych będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz należytej jakości,
 - 2) przyłączyć do sieci nieruchomość osoby o to się ubiegającej, jeżeli spełnione są warunki przyłączenia określone niniejszym regulaminem,
 - 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociągowych do realizacji dostawy wody wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny,
 - 4) dokonywać kontroli funkcjonowania wodomierzy i ich legalizacji:
 - a) z własnej inicjatywy,
 - b) na żądanie odbiorcy usług (w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodomierza - na koszt odbiorcy),
 - 5) wydawać na pisemny wniosek zainteresowanego warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej nieruchomości do sieci wodociągowej

będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić przedłożoną przez inwestora dokumentację techniczną,

- 6) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustalonych przez Gminę Krasnosielc w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
2. Woda dostarczona odbiorcy usług winna spełnić warunki, określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294 z późn. zm.), w tym wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne i organoleptyczne.
3. Przedsiębiorstwo ma prawo w szczególności kontrolować prawidłowość realizacji robót zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do realizacji zadań określonych w Regulaminie pod warunkiem, że odbiorca usług zapewni: użytkowanie instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń w funkcjonowaniu sieci wodociągowej.
5. Odbiorcy usług zabrania się w szczególności:
 - 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową zawartą z Przedsiębiorstwem,
 - 2) poboru wody przed wodomierzem,
 - 3) przemieszczenia wodomierza, zakłócenia jego funkcjonowania , zrywania plomb lub osłon.

§ 3.

Warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług

1. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy .
2. Wzór, o którym mowa w ust.1 określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz dokumenty przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości świadczonych usług.
3. Wraz z wnioskiem , o którym mowa w ust.1 wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorcy;
 - 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, lub oświadczenie, że osoba korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

- 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 3) w przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości;
- 4) przedsiębiorstwo sporządza i przekłada wnioskodawcy projekt umowy niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy;
- 5) umowa z odbiorcą – konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

§ 4.

Sposób rozliczeń należności za dostarczoną wodę

1. Rozliczanie zużycia wody odbywa się na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.
2. Ilość zużytej wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu właściwego ministra.
3. Rozliczenie zużycia wody w okresie przejściowym tj. w przypadku zmiany taryfy w okresie między odczytowym przedsiębiorstwo dokona oszacowania zużycia wody na podstawie średniodobowego zużycia pomiędzy odczytami proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania poprzedniej i nowej taryfy. Należność za wodę naliczona będzie według określonej w ten sposób ilości wody i stawek opłat, obowiązujących odpowiednio w poprzedniej i nowej taryfie.
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
5. Należność wynikającą z otrzymanej faktury odbiorca zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze.
6. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji, która nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega na życzenie odbiorcy zwrotowi, ewentualnie zostanie zaliczona w poczet przyszłych należności.

§ 5.

Prawa i obowiązki odbiorców usług

Odbiorca usług ma prawo:

- 1) domagać się dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,
- 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę,
- 3) żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia kontroli funkcjonowania wodomierza,
- 4) uzyskać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw w dostawie wody.

Odbiorca usług jest zobowiązany do:

- 1) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia miejsca, w którym znajduje się wodomierz,
- 2) zapewnienia prawidłowego użytkowania instalacji wodociągowej,
- 3) zabezpieczenia na własny koszt dostępu przed osobami niepowołanymi do miejsca, w którym jest zainstalowany wodomierz,
- 4) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na warunkach określonych w umowie,
- 5) terminowo regulować należności za dostarczoną wodę, zgodnie z umową.

Warunki przyłączenia do sieci

§ 6 .

1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa wydaje Przedsiębiorstwo, na pisemny wniosek zainteresowanego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku. W szczególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu.
2. Do wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci należy dołączyć pisemną zgodę osoby, w której posiadaniu jest odcinek sieci (z wyjątkiem sieci będących w posiadaniu Przedsiębiorstwa), oraz mapę sytuacyjną określającą usytuowanie nieruchomości.
3. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci powinien w szczególności zawierać:

- 1) dane identyfikujące wnioskodawcę;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) maksymalne zapotrzebowanie dobowe na pobór wody,
- 4) podpis wnioskodawcy.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

§ 7.

1. W indywidualnych warunkach technicznych Przedsiębiorstwo określa:
 - 1) miejsce włączenia do istniejącej sieci wodociągowo - kanalizacyjnej,
 - 2) rozwiązania techniczne włączenia oraz przebiegu przyłączenia lub odcinka sieci,
 - 3) materiały z jakich należy wykonać wcinkę, przyłączy i sieć,
 - 4) warunki odbioru technicznego,
 - 5) lokalizację podejścia pod wodomierz,
 - 6) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,
 - 7) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,
 - 8) termin ważności przyłączenia.
2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada możliwości technicznych przyłączenia.
3. Potencjalni odbiorcy usług mogą uzyskać informacje dotyczące możliwości dostępu do usług wodociągowych bezpośrednio w siedzibie Przedsiębiorstwa, które udostępnia nieodpłatnie niniejszy regulamin, projekty umów oraz wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
4. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo, po przeprowadzeniu stosownych prób oraz po przedłożeniu Przedsiębiorstwu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obejmującej położenie przyłączy na gruncie, wykonanej przed ich zakryciem.
5. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:
 - 1) strony zawierające umowę,
 - 2) zakres prac projektowych i budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
 - 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli

dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,

- 4) termin zakończenia budowy przyłącza oraz termin przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
- 5) termin przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
- 6) przewidywany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
- 7) odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłączy.

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

§ 8.

1. Odbiorca usług przed przystąpieniem do wykonania przyłącza wodociągowego ma obowiązek spełnienia wymagań określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany wykonać przyłączy zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi.
3. Po zakończeniu prac odbiorca usług zgłasza wykonanie przyłącza wodociągowego do odbioru technicznego.
4. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia, czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru,
 - 2) nazwę firmy wykonującej przyłączy do sieci,
 - 3) podpisy członków komisji odbiorowej,Do protokołu odbioru powinna być załączona inwentaryzacja geodezyjna.
6. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłączy wodociągowe zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
7. Granicę konserwacji sieci określa protokół odbioru i umowa.

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 9 .

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjno - remontowych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorców usług najpóźniej na dwa dni przed jej terminem.
3. Gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, należy o tym powiadomić minimum 7 dni przed nią.
4. W razie przerwy w zaopatrzeniu w wodę przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorcę usług o jego lokalizacji, w sposób przyjęty zwyczajowo.
5. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:
 - 1) braku wody na ujęciu,
 - 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
 - 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - 4) przerwy spowodowanej brakiem zasilania energetycznego,
6. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decyzją odpowiednich władz w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 10 .

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia na żądanie odbiorców usług informacji w związku z nieutrzymaniem ciągłości usług, nie później niż w ciągu:
 - 1) 12 godzin, na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu przerw i zakłóceń w świadczenie usług,
 - 2) 7 dni, na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w punkcie 1.
2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest zawiadomić odbiorców usług o planowanych zmianach w warunkach technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

§ 11.

1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje wnoszone są na piśmie osobiście przez odbiorcę usług w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko albo nazwę lub firmę i adres odbiorcy,
 - 2) Przedmiot reklamacji,
 - 3) Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) Numer i datę umowy,
 - 5) Podpis wnoszącego reklamację.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

§12 .

1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych w sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa .
2. Uprawnienia do poboru wody na cele przeciwpożarowe posiadają jednostki Straży Pożarnej biorące udział w akcji gaszenia pożaru na terenie gminy Krasnosielc.
3. Uprawniona do poboru wody na cele przeciwpożarowe jednostka Straży Pożarnej, zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa, o miejscu pożaru po otrzymaniu jego zgłoszenia.
4. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Krasnosielc na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 13.

Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

Postanowienia końcowe

§ 14.

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanymi na jej podstawie.

REGULAMIN DOSTARCZANIA WODY W GMINIE KRASNOSIELC

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Niniejszy regulamin opracowano na podstawie art. 19 ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tekst jednolity: Dz. U. z 2018 r. poz. 1152 ze zm.), zwanej dalej "ustawą".
2. Celem regulaminu jest określenie poziomu usług świadczonych przez przedsiębiorstwa wodociągowe - kanalizacyjne zwane dalej "Przedsiębiorstwem" na terenie gminy Krasnosielc w zakresie dostarczania wody oraz praw i obowiązków odbiorców usług.

Minimalny poziom usług w zakresie dostarczania wody

§ 2.

Dostawa wody

1. Przedsiębiorstwo ma obowiązek w szczególności:
 - 1) dostarczać z sieci wodociągowej wodę odbiorcy usług na podstawie zawartej z nim umowy, a w szczególności zapewnić dostawę wody o wymagany ciśnieniu – nie niższym niż 0,25 MPa mierzoną na sieciach i przyłączach wodociągowych będących w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz należytej jakości,
 - 2) przyłączyć do sieci nieruchomości osoby o to się ubiegające, jeżeli spełnione są warunki przyłączenia określone niniejszym regulaminem,
 - 3) zapewnić zdolność posiadanych urządzeń wodociagowych do realizacji dostawy wody wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem w sposób ciągły i niezawodny,

- 4) dokonywać kontroli funkcjonowania wodociągów i ich legalizacji:

- a) z własnej inicjatywy,
- b) na żądanie odbiorcy usług (w przypadku stwierdzenia prawidłowego funkcjonowania wodociągu - na koszt odbiorcy),

- 5) wydawać na pisemny wniosek zainteresowanego warunki techniczne niezbędne do podłączenia instalacji wodociągowej nieruchomości do sieci wodociągowej

1. Przedsiębiorstwo określa wzór wniosku o zawarcie umowy .
2. Wzór, o którym mowa w ust.1 określa dane identyfikacyjne wnioskodawcy oraz dokumenty przedmiotowo istotne, w szczególności określenie ilości świadczonych usług.
3. Wraz z wnioskiem , o którym mowa w ust.1 wnioskodawca przedstawia Przedsiębiorcy;
 - 1) dokument określający aktualny stan prawny nieruchomości, lub oświadczenie, że osoba korzysta z nieruchomości o nieuregulowanym stanie prawnym.

§ 3. Warunki i tryb zawierania i rozwiązywania umów z odbiorcami usług

- 3) przemieszczenia wodomierza, zakłócenia jego funkcjonowania , zrywania plomb lub osłon.
 - 2) poboru wody przed wodomierzem,
 - 3) zawartą z Przedsiębiorstwem,
 5. Odbiorcy usług zabrania się w szczególności:
 - 1) używania wody dostarczonej z sieci wodociągowej niezgodnie z umową w funkcjonowaniu sieci wodociągowej.
 4. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do realizacji zadań określonych w Regulaminie pod warunkiem, że odbiorca usług zapewni: użytkowanie instalacji wodociągowej w taki sposób, aby wykluczyć możliwość występowania zakłóceń robot zgodnie z wydanymi warunkami technicznymi,
 3. Przedsiębiorstwo ma prawo w szczególności kontrolować prawidłowość realizacji zm.), w tym wymagania bakteriologiczne, fizykochemiczne i organoleptyczne.
 2. Woda dostarczona odbiorcy usług winna spełnić warunki, określone rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi (Dz. U. z 2017 r. poz. 2294 z późn.
 - 6) zapewnić budowę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych ustalonych przez Gminę Krasnosielec w studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego oraz miejscowych planach zagospodarowania przestrzennego w zakresie uzgodnionym w wieloletnim planie rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.
- inwestora dokumentację techniczną,
- będącej w eksploatacji Przedsiębiorstwa oraz uzgodnić przedłożoną przez

1. Rozliczanie zużycia wody odbywa się na podstawie określonych w taryfie cen i stawek opłat oraz ilości dostarczonej wody.
 2. Ilość zużytej wody dostarczanej do nieruchomości ustala się na podstawie wskazań wodomierza głównego, a w przypadku jego braku - w oparciu o przeciętne normy zużycia wody, określone w rozporządzeniu właściwego ministra.
 3. Rozliczenie zużycia wody w okresie przejściowym tj. w przypadku zmiany taryfy w okresie między odczytowym przedsiębiorstwo dokona oszacowania zużycia wody na podstawie średniodobowego zużycia pomiędzy odczytami proporcjonalnie do liczby dni obowiązywania poprzedniej i nowej taryfy. Należność za wodę naliczona będzie według określonej w ten sposób ilości wody i stawek opłat, obowiązujących odpowiednio w poprzedniej i nowej taryfie.
 4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowego działania wodomierza głównego, ilość pobranej wody ustala się na podstawie średniego zużycia wody w okresie 3 miesięcy przed stwierdzeniem nieprawidłowego działania wodomierza, a gdy nie jest to możliwe – na podstawie średniego zużycia wody w analogicznym okresie roku ubiegłego lub iloczynu średniomiesięcznego zużycia wody w roku ubiegłym i liczby miesięcy nieprawidłowego działania wodomierza.
 5. Należność wynikającą z otrzymanej faktury odbiorca zobowiązany jest zapłacić w terminie określonym w fakturze.
 6. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji, która nie wstrzymuje obowiązku uregulowania należności. W razie uwzględnienia reklamacji, ewentualna nadpłata podlega na życzenie odbiorcy zwrotowi, ewentualnie zostanie zaliczona w poczet przyszłych należności.
- Sposób rozliczeń należności za dostarczoną wodę**

§ 4.

- 2) w przypadku osób prawnych, przedsiębiorców i instytucji – odpis z właściwego rejestru wskazujący na sposób reprezentacji podmiotu;
- 3) w przypadku korzystania z nieuregulowanego stanu prawnego, wnioskodawca określa swój status do zajmowanej nieruchomości;
- 4) przedsiębiorstwo sporządza i przekada wnioskodawcy projekt umowy niezawodnie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia złożenia kompletnego wniosku o zawarcie umowy;
- 5) umowa z odbiorcą – konsumentem jest zawierana w siedzibie Przedsiębiorstwa.

zawierać:

3. Wniosek o wydanie warunków przyłączenia do sieci powinien w szczególności
usytuowanie nieruchomości.
2. Do wniosku o wydanie warunków przyłączenia do sieci należy dołączyć
szerególnie uzasadnionych przypadkach termin ten może ulec przedłużeniu. W
zainteresowanego, w terminie nie dłuższym niż 30 dni od złożenia wniosku. W
Przedsiębiorstwa wydaje Przedsiębiorstwo, na pisemny wniosek
1. Warunki przyłączenia do sieci wodociągowej będącej w posiadaniu

§ 6. Warunki przyłączenia do sieci

- 5) terminowo regulować należności za dostarczoną wodę, zgodnie z umową.
 - warunkach określonych w umowie,
 - 4) wykorzystywać wodę z sieci wodociągowej wyłącznie w celach i na
 - miejsca, w którym jest zainstalowany wodomierz,
 - 3) zabezpieczenia na własny koszt dostępu przed osobami niepowołanymi do
 - 2) zapewnienia prawidłowego użytkowania instalacji wodociągowej,
 - wodomierz,
 - 1) prawidłowego utrzymania i zabezpieczenia miejsca, w którym znajduje się
- Odbiorca usług jest zobowiązany do:

- 4) uzyskiwać wskazanie zastępczych źródeł zaopatrzenia w wodę w przypadku przerw
w dostawie wody.
 - kontrola funkcjonowania wodomierza,
 - 3) żądać od Przedsiębiorstwa w uzasadnionych przypadkach przeprowadzenia
 - 2) zgłaszania reklamacji dotyczących wysokości naliczonych opłat za wodę,
 - 1) domagać się dostawy wody o odpowiednim ciśnieniu i jakości,
- Odbiorca usług ma prawo:

Prawa i obowiązki odbiorców usług

§ 5.

§ 7.

Warunki techniczne określające możliwość dostępu do usług wodociągowo-kanalizacyjnych.

- 1) dane identyfikujące wnioskodawcę;
- 2) adres podłączanej nieruchomości;
- 3) maksymalne zapotrzebowanie dobowe na pobór wody;
- 4) podpis wnioskodawcy.

1. W indywidualnych warunkach technicznych Przedsiębiorstwo określa:
 - 1) miejsce włączenia do istniejącej sieci wodociągowo - kanalizacyjnej;
 - 2) rozwiązania techniczne włączenia oraz przebiegu przyłączenia lub odcinka sieci;

- 3) materiały z jakich należy wykonać wcinke, przyłącze i sieć,

- 4) warunki odbioru technicznego,

- 5) lokalizację podejścia pod wodomierz,

- 6) maksymalne dobowe zapotrzebowanie na pobór wody,

- 7) miejsce zainstalowania wodomierza głównego,

- 8) termin ważności przyłączenia.

2. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić wydania warunków technicznych, jeżeli nie posiada możliwości technicznych przyłączenia.

3. Potencjalni odbiorcy usług mogą uzyskać informacje dotyczące możliwości dostępu do usług wodociągowych bezpośrednio w siedzibie Przedsiębiorstwa, które udostępnia niniejszy regulamin, projekty umów oraz wieloletni plan rozwoju i modernizacji urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych.

4. Przyłączenie do sieci wodociągowej następuje na podstawie umowy o przyłączeniu, po spełnieniu technicznych warunków przyłączenia określonych przez Przedsiębiorstwo, po przeprowadzeniu stosownych prób oraz po przedłożeniu Przedsiębiorstwu geodezyjnej inwentaryzacji powykonawczej obejmującej położenie przyłączy na gruncie, wykonanej przed ich zakryciem.
5. Umowa o przyłączenie w szczególności określa:

- 1) strony zawierające umowę,
- 2) zakres prac projektowych i budowlano - montażowych oraz prac związanych z przeprowadzeniem prób i odbiorów końcowych,
- 3) sposób koordynacji prac wykonawczych przez strony oraz kontroli

1. Odbiorca usług przed przystąpieniem do wykonania przyłącza wodociągowego ma obowiązek spełnienia wymagań określonych obowiązującymi przepisami prawa.
2. Odbiorca usług jest zobowiązany wykonać przyłącze zgodnie z uzyskanymi warunkami technicznymi.
3. Po zakończeniu prac odbiorca usług zgłasza wykonanie przyłącza wodociągowego do odbioru technicznego.
4. Przedsiębiorstwo dokonuje odbioru technicznego wykonanego przyłącza w formie protokołu odbioru, celem stwierdzenia, czy zostały spełnione warunki techniczne.
5. Protokół odbioru technicznego przyłącza powinien zawierać, co najmniej:
 - 1) dane techniczne charakteryzujące przedmiot odbioru,
 - 2) nazwę firmy wykonującej przyłącze do sieci,
 - 3) podpisy członków komisji odbiorowej,
6. Do protokołu odbioru powinna być załączona inwentaryzacja geodezyjna. Przedsiębiorstwo ma prawo odmówić przyłączenia do sieci, jeżeli przyłącze wodociągowe zostało wykonane niezgodnie z wydanymi warunkami technicznymi.
7. Granicę konserwacji sieci określa protokół odbioru i umowa.

§ 8.

Sposób dokonywania przez Przedsiębiorstwo odbioru wykonanego przyłącza

- 4) termin zakończenia budowy przyłącza oraz termin przeprowadzenia niezbędnych prób i odbiorów częściowych,
 - 5) termin przeprowadzenia prób końcowych i końcowego odbioru przyłącza,
 - 6) przewidziany termin rozpoczęcia zaopatrzenia w wodę,
 - 7) odpowiedzialności stron za niedotrzymanie warunków umowy o przyłącze.
- dotrzymywania wymagań określonych w warunkach przyłączenia,

Sposób postępowania w przypadku niedotrzymania ciągłości usług i odpowiednich parametrów dostarczanej wody

§ 9 .

1. Wystąpienie przerwy w dostawie wody może mieć miejsce w przypadku awarii lub planowanych prac konserwacyjnych - remontowych.
2. O planowanych przerwach w dostawie wody Przedsiębiorstwo powinno powiadomić odbiorców usług najpóźniej na dwa dni przed jej terminem.
3. Gdyby przerwa, o której mowa wyżej, miała przekroczyć 12 godzin, należy o tym powiadomić minimum 7 dni przed nią.
4. W razie przerwy w zaopatrzeniu w wodę przekraczającej 12 godzin Przedsiębiorstwo powinno zapewnić zastępczy punkt poboru wody, informując odbiorcę usług o jego lokalizacji, w sposób przyjęty zwyczajowo.
5. Wstrzymanie lub ograniczenie w dostawie wody może nastąpić również w przypadku:
 - 1) braku wody na ujęciu,
 - 2) zanieczyszczenia wody na ujęciu w rozmiarze niebezpiecznym dla zdrowia,
 - 3) potrzeby zwiększenia dopływu wody do hydrantów przeciwpożarowych,
 - 4) przerwy spowodowanej brakiem zasilania energetycznego,
6. Wstrzymanie lub ograniczenie dopływu wody może nastąpić także decydują odpowiednich władz w przypadku wystąpienia klęsk żywiołowych.

Standardy obsługi odbiorców usług, w tym sposoby załatwiania reklamacji oraz wymiany informacji dotyczących w szczególności zakłóceń w dostawie wody

§ 10 .

1. Przedsiębiorstwo jest zobowiązane do udzielenia na żądanie odbiorców usług informacji w związku z nieutrzymaniem ciągłości usług, nie później niż w ciągu:
 - 1) 12 godzin, na telefoniczne żądanie określenia przewidywanego terminu przerwy i zakłóceń w świadczeniu usług,
 - 2) 7 dni, na pisemne żądanie usunięcia przerw i zakłóceń, o których mowa w punkcie 1.

2. Przedsiębiorstwo obowiązane jest zawiadomić odbiorców usług o planowanych zmianach w warunkach technicznych zaopatrzenia w wodę z wyprzedzeniem umożliwiającym dostosowanie instalacji do nowych warunków, nie krótszym niż 12 miesięcy.

Warunki dostarczania przez Przedsiębiorstwo wody na cele przeciwpożarowe muszą być w szczególności zgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa.

§ 13.

4. Należność za wodę pobraną na cele przeciwpożarowe reguluje Gmina Krasnosielec na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.
3. Uprawniona do poboru wody na cele przeciwpożarowe jednostka Straży Pożarnej, zobowiązana jest do niezwłocznego zawiadomienia Przedsiębiorstwa, o miejscu pożaru po otrzymaniu jego zgłoszenia.
2. Uprawnienia do poboru wody na cele przeciwpożarowe posiadają jednostki Straży Pożarnej biorące udział w akcji gaszenia pożaru na terenie gminy Krasnosielec.
1. Woda do celów przeciwpożarowych jest dostępna z hydrantów zainstalowanych w sieci wodociągowej będącej w posiadaniu Przedsiębiorstwa.

§ 12.

Warunki dostarczania wody na cele przeciwpożarowe

1. Odbiorca usług ma prawo zgłoszenia reklamacji dotyczących ilości i jakości świadczonych usług oraz wysokości opłat za usługi.
2. Reklamacje wnoszone są na piśmie osobiście przez odbiorcę usług w siedzibie Przedsiębiorstwa lub listem poleconym.
3. Reklamacja powinna zawierać:
 - 1) Imię i nazwisko albo nazwę lub firmę i adres odbiorcy,
 - 2) Przedmiot reklamacji,
 - 3) Przedstawienie okoliczności uzasadniających reklamację,
 - 4) Numer i datę umowy,
 - 5) Podpis wnoszącego reklamację.
4. Przedsiębiorstwo zobowiązane jest do powiadomienia odbiorcy usług o sposobie załatwienia reklamacji w terminie 14 dni od daty jej wpływu.

§ 11.

Postanowienia końcowe

§ 14.

W sprawach nie objętych niniejszym Regulaminem mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w szczególności ustawy z dnia 7 czerwca 2001 o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (Dz. U z 2018 r. poz. 1152 ze zm.) wraz z przepisami wykonawczymi wydanyymi na jej podstawie.

**Imienna lista głosowania radnych Gminy Krasnosielec nad Uchwałą
Nr IV/18/2018 w sprawie przyjęcia regulaminu dostarczania wody na terenie Gminy Krasnosielec
dnia 28 grudnia 2018 r.**

Lp.	Nazwisko i imię	ZA	PRZECIW	WSTRZYMUĄCY
1.	Czarkowska Paulina	x		
2.	Grabowska Ewa	x		
3.	Graczyk Dariusz	x		
4.	Janowski Cezary	x		
5.	Kacprzyński Tomasz	x		
6.	Kęszczyk Bogdan	x		
7.	Kluczek Robert	-	-	-
8.	Kowalczyk Radosław	-	-	-
9.	Kuplicki Przemysław	-	-	-
10.	Kutryb Hanna	x		
11.	Kuśmierczyk Tadeusz	x		
12.	Napierkowski Łukasz	x		
13.	Olszewik Tomasz	x		
14.	Rosołowski Mirosław	x		
15.	Zduniak Grzegorz	x		
	RAZEM	12		

PRZEWODNICZĄCY RADY


Ewa Grabowska