

**Zarządzenie Nr 62/2019  
Wójta Gminy Krasnosielec  
z dnia 25 listopada 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze  
- Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 i 2 pkt 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym ( Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ), art. 11 ust. 1 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1282 ), art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1507 ), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze - Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krasnosielcu.

§ 2.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Paweł Ruszczyński
2. Członek Komisji – Grażyna Rogala
3. Członek Komisji – Mirosława Waszczak

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
**WÓJT**  
*Paweł Ruszczyński*

## Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

### **Wójt Gminy Krasnosielc ogłasza nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze**

**1. Stanowisko pracy:** Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu.

**2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na powyższym stanowisku i posiadać:**

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe magisterskie oraz specjalizację z zakresu organizacji pomocy społecznej zgodnie z art. 122 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej,
- c. minimum pięcioletni staż pracy w pomocy społecznej,
- d. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- e. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g. umiejętność interpretacji i stosowania przepisów w szczególności z zakresu: ustawy o pomocy społecznej, ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej, ustawy o świadczeniach rodzinnych, ustawy o pomocy państwa w wychowywaniu dzieci, ustawy o pomocy osobom uprawnionym do alimentów, ustawy o Karcie Dużej Rodziny, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanej ze środków publicznych oraz innych ustaw związanych z pracą na stanowisku,
- h. nieposzlakowana opinia.

*Uwaga: osoby, które nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.*

**3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

a) znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego w szczególności ustawy: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, o finansach publicznych, Prawo zamówień publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, Kodeks pracy, rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych, rozporządzenia o ochronie danych osobowych,

- b) posiadanie zdolności organizacyjnych,
- c) wysoka kultura osobista, obowiązkowość, dyspozycyjność,
- d) umiejętność szybkiego podejmowania decyzji, odporność na stres,
- e) umiejętność analitycznego i strategicznego myślenia,
- f) mile widziane referencje.

#### **4. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu:**

- kierowanie Ośrodkiem oraz reprezentowanie go na zewnątrz,
- nadzór nad gospodarką finansową Ośrodka,
- organizacja pracy Ośrodka na poszczególnych stanowiskach pracy, zapewniająca sprawne wykonywanie zadań,
- nadzór nad pracą poszczególnych pracowników Ośrodka,
- prowadzenie postępowań, wydawanie decyzji administracyjnych w indywidualnych sprawach z zakresu pomocy społecznej, świadczeń rodzinnych, funduszu alimentacyjnego i innych wynikających z przepisów prawa,
- prowadzenie spraw z zakresu obsługi informatycznej Ośrodka,
- udzielanie informacji, wskazówek i pomocy w trudnych sytuacjach życiowych osobom potrzebującym,
- współdziałanie z instytucjami, organizacjami społecznymi, stowarzyszeniami, fundacjami w celu realizacji zadań społecznych,
- prowadzenie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz innych spraw związanych z występowaniem przemocy w rodzinie,
- prowadzenie wszystkich innych spraw wynikających z obowiązujących przepisów prawa i aktualnych potrzeb.

#### **5. Warunki pracy na stanowisku:**

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo), praca w godzinach od 7<sup>00</sup> do 15<sup>00</sup> od poniedziałku do piątku (*wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze*),
- b) miejsce pracy: Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnosielcu,
- c) wynagrodzenie: ustalane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
- d) charakter pracy: praca administracyjno –biurowa w pomieszczeniach ze stanowiskiem komputerowym (*praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie*),
- e) planowane zatrudnienie: styczeń 2020 r.

#### **6. Wymagane dokumenty:**

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy;
- f) oświadczenie o niekaralności;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- i) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- j) klauzula informacyjna dla kandydata,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

#### **UWAGA:**

- *Wymienione dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie aplikacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE, oraz podpisane własnoręcznym podpisem kandydata.*
- *Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.*
- *Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.*

#### **7. Dodatkowe informacje:**

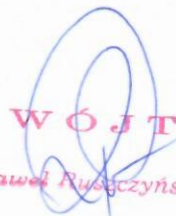
- a) Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. październik 2019 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.
- b) Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.

#### **8. Miejsce i termin złożenia dokumentów**

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielec (pokój nr 13), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne kierownicze stanowisko urzędnicze – Kierownik Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu**” w terminie do dnia **11 grudnia 2019 r. do godz. 12<sup>00</sup>** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie [www.ugkrasnosielc-bip.pl](http://www.ugkrasnosielc-bip.pl).

Krasnosielec, dnia 25.11.2019 r.

  
**WÓJT**  
*Paweł Ruciński*

## KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

**Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:**

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Wójt Gminy Krasnosielec z siedzibą w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielec.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: [p.beczak@ugkrasnosielec.pl](mailto:p.beczak@ugkrasnosielec.pl) lub osobiście w siedzibie administratora.

Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze, w tym na kierownicze stanowisko urzędnicze. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy ( Dz. U. z 2019 r. poz. 1040 )

Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż 3 miesiące licząc od daty zakończenia naboru. Po upływie tego okresu dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wybrane na w/w stanowisko zostaną zniszczone przez komisję powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Krasnosielec.

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pana prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych,
- usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22<sup>1</sup> § 1 Kodeksu pracy oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) spowoduje, że złożona aplikacja nie będzie rozpatrywana.

**Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.**

.....  
miejsowość, data

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

## OŚWIADCZENIE

### O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (*innych niż wymagane przepisami prawa*) przez administratora danych .....  
w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko: .....  
w .....

2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....  
miejscowość, data

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie