

**Zarządzenie Nr 65/2019
Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 28 listopada 2019 r.**

**w sprawie ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze
ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu.**

Na podstawie art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282), § 2 Regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr 12/2007 Wójta Gminy Krasnosielec z dnia 19 kwietnia 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu naboru na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu, zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Ogłaszam nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Krasnosielcu.

§ 2.

Powołuję Komisję Rekrutacyjną do przeprowadzenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze w składzie:

1. Przewodniczący Komisji – Grażyna Rogala
2. Członek Komisji – Mirosława Waszczak
3. Członek Komisji – Paulina Beczak.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.


WÓJT
Paweł Puszczynski

Ogłoszenie o naborze na wolne stanowisko pracy

Wójt Gminy Krasnosielec ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze

1. Stanowisko pracy: ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami

2. Osoba ubiegająca się o zatrudnienie powinna spełniać następujące wymagania niezbędne do zatrudnienia na powyższym stanowisku i posiadać:

- a. obywatelstwo polskie,
- b. wykształcenie wyższe magisterskie o profilu ochrona środowiska,
- c. minimum trzyletni staż pracy w administracji samorządowej na podobnym stanowisku pracy,
- d. pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzystać z pełni praw publicznych,
- e. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- f. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
- g. nieposzlakowana opinia.

Uwaga: osoby, które nie spełniają wszystkich wymagań niezbędnych nie zostaną dopuszczone do udziału w prowadzonym postępowaniu.

3. Dodatkowe wymagania od kandydatów:

- a) znajomość podstawowych aktów prawnych regulujących funkcjonowanie samorządu terytorialnego w szczególności ustaw o: podatkach i opłatach lokalnych, Ordynacja podatkowa, utrzymaniu czystości i porządku w gminach, finansach publicznych, rachunkowości, postępowaniu egzekucyjnym w administracji, samorządzie gminnym, pracownikach samorządowych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, Kodeks pracy,
- b) znajomość problematyki Gminy Krasnosielec,
- c) samodzielność, sumienność, rzetelność, obowiązkowość, odpowiedzialność,
- d) wysoka kultura osobista,
- e) ukończone kursy/szkolenia,

4. Podstawowy zakres zadań wykonywanych na stanowisku ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu:

1. Prowadzenie postępowania w sprawie oceny oddziaływania na środowisko planowanych inwestycji mogących pogorszyć stan środowiska,
2. Uzyskanie opinii oraz kwalifikowanie inwestycji do konieczności sporządzania raportu o oddziaływaniu inwestycji na środowisko,
3. Przygotowanie dokumentacji i wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
3. Prowadzenie publicznie dostępnego wykazu o dokumentach zgromadzonych w toku, ustalenia środowiskowych uwarunkowań oraz terminowe zamieszczanie danych na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy,
4. Wydawanie zezwoleń na usunięcie drzew i krzewów oraz naliczanie kar za dokonanie wycinki bez zezwolenia,
5. Sporządzanie sprawozdań i naliczanie opłat za wprowadzanie do środowiska substancji zanieczyszczających.
6. Całokształt spraw związanych z wdrożeniem i funkcjonowaniem systemu odbierania odpadów komunalnych na terenie Gminy.
7. Obsługa systemu informatycznego odbioru odpadów komunalnych - stała aktualizacja bazy danych rejestru gminnego wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych objętych systemem gospodarki odpadami komunalnymi.
8. Prowadzenie rejestru działalności regulowanej.
9. Opracowywanie potrzebnych dokumentów, projektów uchwał i aktów prawa miejscowego wymaganych ustawą o utrzymaniu czystości i porządku w gminach oraz stała ich weryfikacja,
10. Współudział z pracownikiem na stanowisku ds. zamówień publicznych i inwestycji gminnych w przygotowaniu i prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych,
11. Przygotowanie oraz przedkładanie odpowiednim organom przewidzianych prawem sprawozdań i informacji dot. gospodarowania odpadami komunalnymi.
12. Kontrolowanie realizacji obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących funkcjonowania systemu odbierania odpadów komunalnych oraz regulaminu utrzymania porządku i czystości na terenie Gminy Krasnosielec.
13. Współpraca z organami ochrony środowiska oraz innymi instytucjami w zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi.
14. Realizacja innych zadań i działań wynikających z przepisów prawa lub doraźnej potrzeby związanej z funkcjonowaniem systemu odbioru i zagospodarowania odpadów.

5. Warunki pracy na stanowisku:

- a) wymiar czasu pracy: pełny etat (40 godzin tygodniowo), praca w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰ od poniedziałku do piątku (*wg stanu na dzień ogłoszenia naboru na wolne stanowisko urzędnicze*),
- b) miejsce pracy: Urząd Gminy w Krasnosielcu,
- c) wynagrodzenie: ustalane zgodnie z przepisami powszechnie obowiązującymi,
- d) charakter pracy: praca administracyjno –biurowa w pomieszczeniach ze stanowiskiem komputerowym (*praca na komputerze powyżej 4 godzin dziennie*).
- e) planowane zatrudnienie: styczeń 2020 r.

6. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny
- c) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- d) kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i kwalifikacje;
- e) kserokopie świadectw pracy lub innych dokumentów potwierdzających dotychczasowy staż pracy;
- f) oświadczenie o niekaralności;
- g) oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych;
- h) oświadczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na danym stanowisku,
- i) inne dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje i umiejętności,
- j) klauzula informacyjna dla kandydata,
- k) oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych.

UWAGA:

- Wymienione dokumenty aplikacyjne powinny być opatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w niniejszym dokumencie aplikacyjnym dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji na stanowisko ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/45/WE, oraz podpisane własnoręczny podpisem kandydata.

- Kopie dokumentów powinny być potwierdzone przez kandydata za zgodność z oryginałem.

- Dokumenty składane w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.

7. Dodatkowe informacje:

- a) Informacja wynikająca z art. 13 ust. 2 pkt 4 b ustawy o pracownikach samorządowych - w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia (tj. październik 2019 r.) wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych wyniósł powyżej 6%.
- b) Pracownik podejmujący po raz pierwszy pracę na stanowisku urzędniczym, w tym kierowniczym stanowisku urzędniczym, w rozumieniu przepisów art. 16 ust. 3 ustawy o pracownikach samorządowych obowiązany jest odbyć służbę przygotowawczą, o której mowa w art. 19 ww. ustawy.

8. Miejsce i termin złożenia dokumentów

Wymagane dokumenty aplikacyjne należy złożyć osobiście lub przesłać pocztą na adres Urzędu Gminy w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielec (pokój nr 13), w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Nabór na wolne stanowisko urzędnicze ds. ochrony środowiska i gospodarki odpadami w Urzędzie Gminy w Krasnosielcu**” w terminie do dnia **13 grudnia 2019 r. do godz. 12⁰⁰** (decyduje data faktycznego wpływu do urzędu).

Aplikacje, które wpłyną do urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie www.ugkrasnosielec-bip.pl.



WÓJT
Paweł Ruszczyński

Krasnosielec, dnia 28.11.2019 r.

KLAUZULA INFORMACYJNA DLA KANDYDATA

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE informuję, że:

Administratorem Pani/Pana danych osobowych (ADO) podanych w dokumentach aplikacyjnych jest Wójt Gminy Krasnosielec z siedzibą w Krasnosielcu ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielec.

Administrator wyznaczył Inspektora ochrony danych, z którym można kontaktować się poprzez adres e-mail: p.beczak@ugkrasnosielec.pl lub osobiście w siedzibie administratora.

Zbieranie danych osobowych przez ADO jest niezbędne w celu rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze. Przetwarzanie danych jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze i wynika z ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1040)

Zebrane dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zebrane dane będą przechowywane przez okres niezbędny do organizacji i przeprowadzenia procesu rekrutacji, nie dłużej jednak niż 3 miesiące licząc od daty zakończenia naboru. Po upływie tego okresu dokumenty aplikacyjne osób, które nie zostaną wybrane na w/w stanowisko zostaną zniszczone przez komisję powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Krasnosielec.

Na podstawie przepisów o ochronie danych osobowych ma Pani/Pana prawo do:

- dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz do przenoszenia swoich danych,
- usunięcia danych i prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- wniesienia skargi do organu nadzorczego w przypadku, gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów powyższego rozporządzenia tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niepodanie informacji wskazanych w art. 22¹ § 1 Kodeksu pracy oraz wynikających z art. 6 ustawy o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1282) spowoduje, że złożona aplikacja nie będzie rozpatrywana.

Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych.

.....
miejsowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie

OŚWIADCZENIE

O WYRAŻENIU ZGODY NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (*innych niż wymagane przepisami prawa*) przez administratora danych
w celu realizacji procesu rekrutacji na stanowisko:
w

2. Dane osobowe przekazane przeze mnie są zgodne z prawdą.

.....
miejscowość, data

.....
podpis osoby składającej oświadczenie