

UCHWAŁA NR XIII/69/2019
Rady Gminy Krasnosielec
z dnia 12 grudnia 2019 r.

w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2019 r. poz. 506), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2019 poz. 1507 ze zm.) oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t. j. Dz.U. z 2019r, poz. 869 ze zm.), Rada Gminy Krasnosielec uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasnosielec.

§ 3.

Traci moc Uchwała Nr XXX/167/2013 Rady Gminy w Krasnosielcu z dnia 27 września 2013r., w sprawie Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu.

§ 4.

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.
Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2020 r.

Przewodniczący Rady Gminy


Ewa Grabowska

**STATUT
OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ
W KRASNOSIELCU**

I. Postanowienia ogólne.

§ 1.

1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu, zwanego dalej Ośrodkiem, określa nazwę, siedzibę, przedmiot działalności oraz zasady jego funkcjonowania.
2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnosielcu.
3. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.
4. Siedziba Ośrodka mieści się w Krasnosielcu, przy ulicy Rynek 40, 06-212 Krasnosielec.
5. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne Gminy Krasnosielec.
6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, numerem telefonu i numerem NIP jednostki.

§ 2.

1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy Krasnosielec oraz zlecone Gminie Krasnosielec z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami lub na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.
2. Ośrodek realizuje także inne zadania wynikające z przepisów prawa lub rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.
3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Krasnosielec.
4. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

II. Cele i zadania Ośrodka.

§ 3.

Podstawowym celem Ośrodka jest świadczenie wszechstronnej pomocy społecznej w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia zasoby i możliwości. Celem działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców, przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się procesów marginalizacji społecznej oraz w miarę możliwości doprowadzanie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4.

W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i Samorządowej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5.

Przedmiot działalności Ośrodka obejmuje w szczególności:

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
 - 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
 - 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
 - 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
 - 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
 - 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
 - 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie niezamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
 - 10) praca socjalna;
 - 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
 - 14) dożywianie dzieci;
 - 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
 - 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
 - 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
 - 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
 - 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
 - 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
 - 21) opracowanie i realizacja projektów socjalnych. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
2. Realizowanie zadań własnych gminy:
- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
 - 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
 - 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;

- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach, poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 7) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:
 - a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
 - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
 - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
 - d) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Realizowanie zadań zleconych gminie:
 - 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
 - 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
 - 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
 - 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1769 z późn.zm.);
 - 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
 - 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
 - 7) wydawanie Kierownikowi Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych stanowisk w zakresie informacji o sytuacji rodzinnej, materialnej oraz opinii co do zasadności przyznania pomocy przez Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych;
 - 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych;
 - 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeń z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych;
 - 10) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.
 - 11) przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego;
 - 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna;
 - 13) przyznawanie ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny;
 - 14) przyznawanie i wypłacanie pomocy finansowej, realizowanej w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne;
 - 15) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego;
 - 16) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawach przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”;
 - 17) prowadzenie postępowań i wypłata świadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”.

18). Prowadzenie postępowań i wydawanie decyzji administracyjnych w sprawach dodatku mieszkaniowego, o którym mowa w ustawie z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych.

4. Realizację zadań w zakresie integracji społecznej poprzez prowadzenie Klubu dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ pod nazwą „Klub Senior+” w Krasnosielcu.

III. Gospodarka finansowa i mienie.

§ 6.

1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych. Ośrodek posiada odrębny rachunek Bankowy.

2. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Krasnosielec.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

4. Działalność Ośrodka finansowana jest:

1) ze środków własnych Gminy,

2) z dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,

3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł.

5. Świadczenia pieniężne Ośrodek wypłaca za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej lub w wyznaczonej kasie.

6. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy nie może prowadzić działalności gospodarczej.

7. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

8. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

IV. Zarządzanie i organizacja

§ 7.

1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka

2. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Kierownika.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Krasnosielec, który jest jednocześnie jego służbowym zwierzchnikiem.

4. Kierownik Ośrodka zgodnie z przepisami prawa wydaje decyzje administracyjne zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy Krasnosielec.

5. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

6. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

7. Kierownik Ośrodka ustala szczegółową wewnętrzną organizację Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego.

8. Kierownik Ośrodka wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

9. W ramach Ośrodka działa Klub „Senior+” w Krasnosielcu.

§ 8.

Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania.

V. Postanowienia końcowe.

§ 9.

Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

§ 10.

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.

Przewodniczący Rady Gminy


Ewa Grabowska

UZASADNIENIE

Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnosielcu jest jednostką organizacyjną gminy, będącą jednostką organizacyjną pomocy społecznej, w której strukturach od 1 stycznia 2020 roku działał będzie ośrodek wsparcia Kub Senior +. Z uwagi na przyjęcie do realizacji tego zadania konieczne jest uchwalenie statutu w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

Proponowana zmiana całej treści statutu, a nie wprowadzenie zmiany podyktowane jest lepszą czytelnością oraz dostosowaniem treści statutu do nowego zadania.

PRZEWODNICZĄCY RADY


Ewa Grabowska