

Zarządzenie Nr 5/2021
Wójta Gminy Krasnosielc
z dnia 25 stycznia 2021 r.

**w sprawie powołania Gminnego Biura Spisowego dla Gminy Krasnosielc do
przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2020 poz. 713 ze zm.) oraz w związku z art. 33 ust.3, art. 34 ust. 2 pkt 2 ustawy z dnia 9 sierpnia 2019 r. o narodowym spisie powszechnym ludności i mieszkań w 2021 r. (Dz.U. z 2019 r. poz. 1775 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

1. Jako Gminny Komisarz Spisowy w Krasnosielcu powołuję z dniem 25.01.2021 r. Gminne Biuro Spisowe w Krasnosielcu w celu przeprowadzenia narodowego spisu powszechnego ludności i mieszkań w 2021 r. w Gminie Krasnosielc w okresie od 1 kwietnia 2021 r. do 30 czerwca 2021 r.
2. Gminne Biuro Spisowe działa w okresie od 25 stycznia 2021 r. do 30 lipca 2021 r.

§ 2.

W skład Gminnego Biura Spisowego wchodzi następujący pracownicy Urzędu Gminy:

- 1) Monika Szewczak - Zastępca Gminnego Komisarza Spisowego - koordynator
- 2) Urszula Ostrowska - Członek Gminnego Biura Spisowego
- 3) Joanna Częścik - Członek Gminnego Biura Spisowego
- 4) Edyta Terlik - Członek Gminnego Biura Spisowego

§ 3.

Siedzibą biura wraz ze stanowiskiem komputerowym do przekazywania danych w ramach samospisu internetowego jest Urząd Gminy w Krasnosielcu, ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc.

§ 4.

Do zadań Gminnego Biura Spisowego w Krasnosielcu należy:

1. Zorganizowanie naboru kandydatów na rachmistrzów spisowych;
2. Współpraca z właściwym miejscowo Wojewódzkim Biurem Spisowym przy organizacji szkoleń kandydatów na rachmistrzów spisowych;
3. Współpraca z właściwym miejscowo Wojewódzkim Biurem Spisowym przy przeprowadzeniu egzaminu testowego sprawdzającego wiedzę i przygotowanie kandydatów na rachmistrzów spisowych;
4. Przekazywanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego meldunków o przebiegu prac spisowych na terenie gminy drogą e-mailową;
5. Kontrola przebiegu realizacji spisu oraz bezzwłoczne zgłaszanie do Gminnego Komisarza Spisowego wszelkich problemów organizacyjnych, a do Wojewódzkiego Biura Spisowego wszelkich problemów metodologicznych;
6. Prowadzenie działań promujących spis i samospis na terenie gminy we współpracy z Wojewódzkim Biurem Spisowym;
7. Sporządzenie raportu z przebiegu spisu powszechnego i przesłanie do Wojewódzkiego Biura Spisowego.

§ 5.

Wykonanie zarządzenia powierza się Zastępcy Gminnego Komisarza Spisowego.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Wójt

/-/

Paweł Ruszczyński