

ZARZĄDZENIE Nr 34/2015
WÓJTA GMINY KRASNOSIELC

z dnia 24 czerwca 2015 r.

w sprawie wprowadzenia Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Krasnosielc

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013 r., poz. 594 ze zm.) oraz art. 69 ust. 1 pkt. 2 w związku z art. 68 ust. 2 pkt. 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§1.

Wprowadza się Kodeks Etyki pracowników Urzędu Gminy Krasnosielc, zwany dalej „Kodeksem Etyki”, w brzmieniu stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Urzędu Gminy Krasnosielc do zapoznania się z Kodeksem Etyki.

2. Wzór pisemnego oświadczenia pracownika o zapoznaniu się z Kodeksem Etyki i zobowiązaniu do jego przestrzegania stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zobowiązuje się osobę prowadzącą sprawy kadrowe do zapoznania z treścią Kodeksu Etyki każdego nowozatrudnionego pracownika, niezwłocznie po zawarciu umowy o pracę w Urzędzie Gminy Krasnosielc.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Krasnosielc.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Paweł Ruczyński

KODEKS ETYKI PRACOWNIKÓW URZĘDU GMINY KRASNOSIELC

§ 1.

Kodeks Etyki pracowników Urzędu Gminy Krasnosielc zwany dalej „Kodeksem Etyki”, wyznacza standardy postępowania i wartości etyczne, których powinni przestrzegać pracownicy Urzędu Gminy Krasnosielc w związku z wykonywaniem przez nich swoich obowiązków.

§ 2.

1. Głównym zadaniem Urzędu jest świadczenie usług dla mieszkańców gminy.
2. Mając na względzie pracodawcę, priorytetem dla pracownika zawsze winno być dobro mieszkańców i gminy
3. Pracownik zobowiązany jest do wykonywania swoich obowiązków zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Obowiązkiem pracownika jest również nienaganna postawa etyczna i unikanie dwuznacznych sytuacji, co wynika z ustawy o pracownikach samorządowych oraz o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne.

§ 3.

Postanowienia Kodeksu Etyki opierają się fundamentalnych wartościach: praworządności, bezstronności, lojalności, współdziałania, uprzejmości i życzliwości.

§ 4.

1. Zasady, o których mowa w § 3 to, w szczególności:

- 1) Działanie zgodne z prawem- podejmowane decyzje zawierają podstawę prawną, informację dotyczącą trybu odwoławczego, uzasadnienie;
- 2) Powstrzymywanie się od wszelkich rodzajów nierównego traktowania mieszkańców ze względu na ich pochodzenie społeczne, przekonania polityczne, posiadany majątek, wyznanie, itp.;
- 3) Działanie ze szlachetnych pobudek na rzecz dobra drugiej osoby oraz nie wykorzystywanie kontaktów służbowych dla własnych korzyści;
- 4) W zakresie swoich kompetencji, służenie pomocą i radą każdemu mieszkańcowi oraz współpracownikowi, udzielenie odpowiedzi wyczerpująco i dokładnie;
- 5) Współdziałanie na zasadach partnerstwa i wzajemnego wspierania się przy załatwianiu spraw, które merytorycznie dotyczą więcej niż jednego referatu;

- 6) Wykonywanie obowiązków służbowych terminowo i z zaangażowaniem, pogłębienie wiedzy zawodowej oraz usprawnienie funkcjonowania urzędu i poprawa efektywności świadczonych przez urząd usług;
- 7) Posiadanie przywilejowanego dostępu do informacji zobowiązuje do nie przekazywania jej osobom trzecim, które mogą wykorzystać ją dla własnej korzyści lub osiągnięcia przewagi nad innymi;
- 8) Posiadanie świadomości i przekonania o potrzebie wykonywania obowiązków służbowych z należytą uprzejmością unikając wszelkich form uprzedzenia zarówno w stosunku do mieszkańców, jak i współpracowników;
- 9) Ze zrozumieniem i aprobatą odnoszenie się do faktu, że praca w urzędzie obliгуje wszystkich do lojalności i szacunku wobec zwierzchników i podwładnych.

§ 5.

1. Pracownik rozumie cele kontroli zarządczej i akceptuje je.
2. Pracownik bierze udział we współtworzeniu kontroli zarządczej, przekazując swoim przełożonym uwagi i propozycje dotyczące jej funkcjonowania.
3. Pracownik rozumie, że wszystkie podejmowane działania mają służyć właściwej realizacji celów jednostki.

§ 6.

1. Pracownik zobowiązany jest przestrzegać Kodeksu Etyki i kierować się jego zasadami.
2. Pracownik ponosi odpowiedzialności porządkową i dyscyplinarną za naruszenie zasad Kodeksu Etyki.



Załącznik Nr 2
do Zarządzenia Nr 34/2015
Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 24 czerwca 2015 r.

Imię.....

Nazwisko.....

Stanowisko.....

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że zapoznałem(-am) się z postanowieniami Kodeksu Etyki pracowników Urzędu Gminy Krasnosielec i zobowiązuję się do przestrzegania zasad z niego wynikających.

.....

data

.....

czytelny podpis