

**UCHWAŁA NR XXX/177/2022  
RADY GMINY KRASNOSIELC**

z dnia 11 marca 2022 r.

**w sprawie uchwalenia statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U z 2021 r. poz. 1372 ze zm.), w związku z art. 110 ust. 1 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2021 poz. 2268) oraz art. 11 ust.2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2021r, poz. 305 ze zm.), Rada Gminy Krasnosielc uchwala, co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasnosielc.

**§ 3.** Traci moc Uchwała Nr XIII/69/2019 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 12 grudnia 2019 roku w sprawie uchwalenia Statutu Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu.

**§ 4.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

**Ewa Grabowska**

## STATUT

### OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W KRASNOSIELCU

#### I. Postanowienia ogólne.

§ 1. 1. Statut Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu, zwanego dalej Ośrodkiem, określa nazwę, siedzibę, przedmiot działalności oraz zasady jego funkcjonowania.

2. Pełna nazwa Ośrodka brzmi: Ośrodek Pomocy Społecznej w Krasnosielcu.

3. Ośrodek jest gminną jednostką budżetową nieposiadającą osobowości prawnej.

4. Siedziba Ośrodka mieści się w Krasnosielcu, przy ulicy Rynek 40, 06-212 Krasnosielc.

5. Ośrodek swoim zasięgiem działania obejmuje granice administracyjne Gminy Krasnosielc.

6. Ośrodek używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem, numerem telefonu i numerem NIP jednostki.

§ 2. 1. Ośrodek realizuje zadania własne Gminy Krasnosielc oraz zlecone Gminie Krasnosielc z zakresu administracji rządowej nałożone ustawami lub na podstawie porozumień z organami administracji rządowej.

2. Ośrodek realizuje także inne zadania wynikające z przepisów prawa lub rozeznaczonych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych.

3. Bezpośredni nadzór i kontrolę nad Ośrodkiem sprawuje Wójt Gminy Krasnosielc.

4. Nadzór merytoryczny nad wykonywaniem zadań zleconych z zakresu administracji rządowej sprawuje Wojewoda Mazowiecki.

#### II. Cele i zadania Ośrodka.

§ 3. Podstawowym celem Ośrodka jest świadczenie wszechstronnej pomocy społecznej w celu umożliwienia osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia zasoby i możliwości. Celem działalności Ośrodka jest zaspokajanie niezbędnych potrzeb życiowych mieszkańców, przeciwdziałanie powstawaniu i rozwijaniu się procesów marginalizacji społecznej oraz w miarę możliwości doprowadzanie do życiowego usamodzielnienia się osób i rodzin oraz ich integracji ze środowiskiem.

§ 4. W celu realizacji zadań Ośrodek współpracuje z organami administracji rządowej i Samorządowej, Gminną Komisją Rozwiązywania Problemów Alkoholowych, Zespołem Interdyscyplinarnym, organizacjami społecznymi i pozarządowymi, Kościołem Katolickim, innymi kościołami, związkami wyznaniowymi oraz osobami fizycznymi i prawnymi.

§ 5. Przedmiot działalności Ośrodka obejmuje w szczególności:

1. Realizowanie zadań własnych gminy o charakterze obowiązkowym:

- 1) opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;
- 2) sporządzanie oceny w zakresie pomocy społecznej;
- 3) udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym;

- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków okresowych;
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych;
- 6) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków powstałych w wyniku zdarzenia losowego;
- 7) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków na świadczenia zdrowotne osobom bezdomnym oraz innym osobom niemającym dochodu i możliwości uzyskania świadczeń na podstawie przepisów o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych;
- 8) przyznawanie zasiłków celowych w formie biletu kredytowanego;
- 9) opłacanie składek na ubezpieczenia emerytalne i rentowe za osobę, która zrezygnuje z zatrudnienia w związku z koniecznością sprawowania bezpośredniej, osobistej opieki nad długotrwale lub ciężko chorym członkiem rodziny oraz wspólnie zamieszkującymi matką, ojcem lub rodzeństwem;
- 10) praca socjalna;
- 11) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych, w miejscu zamieszkania, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 12) prowadzenie i zapewnienie miejsc w placówkach opiekuńczo-wychowawczych wsparcia dziennego lub mieszkaniach chronionych oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 13) tworzenie gminnego systemu profilaktyki i opieki nad dzieckiem i rodziną;
- 14) dożywianie dzieci;
- 15) sprawienie pogrzebu, w tym osobom bezdomnym;
- 16) kierowanie do domu pomocy społecznej i ponoszenie odpłatności za pobyt mieszkańca gminy w tym domu;
- 17) pomoc osobom mającym trudności w przystosowaniu się do życia po zwolnieniu z zakładu karnego,
- 18) przyznawanie i wypłacanie zasiłków stałych;
- 19) opłacanie składek na ubezpieczenie zdrowotne określonych w przepisach o powszechnym ubezpieczeniu w Narodowym Funduszu Zdrowia;
- 20) sporządzanie sprawozdawczości oraz przekazywanie jej właściwemu wojewodzie, również w wersji elektronicznej, z zastosowaniem systemu informatycznego.
- 21) opracowanie i realizacja projektów socjalnych. Opracowanie i realizacja gminnej strategii rozwiązywania problemów społecznych ze szczególnym uwzględnieniem programów pomocy społecznej, profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych i innych, których celem jest integracja osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka;

## 2. Realizowanie zadań własnych gminy:

- 1) przyznawanie i wypłacanie zasiłków specjalnych celowych;
- 2) przyznawanie i wypłacanie pomocy na ekonomiczne usamodzielnienie w formie zasiłków, pożyczek oraz pomocy w naturze;
- 3) prowadzenie i zapewnienie miejsc w domach pomocy społecznej i ośrodkach wsparcia o zasięgu gminnym oraz kierowanie do nich osób wymagających opieki;
- 4) podejmowanie innych zadań z zakresu pomocy społecznej wynikających z rozeznanych potrzeb gminy, w tym tworzenie i realizacja programów osłonowych;
- 5) współpraca z powiatowym urzędem pracy w zakresie upowszechniania ofert pracy oraz informacji o wolnych miejscach pracy, upowszechniania informacji o usługach, poradnictwa zawodowego i o szkoleniach;
- 6) przyznawanie i wypłacanie dodatków mieszkaniowych;
- 7) tworzenie gminnego systemu przeciwdziałania przemocy w rodzinie, w tym:

- a) opracowanie i realizacja gminnego programu przeciwdziałania przemocy w rodzinie oraz ochrony ofiar przemocy w rodzinie;
  - b) prowadzenie poradnictwa i interwencji w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie w szczególności poprzez działania edukacyjne służące wzmocnieniu opiekuńczych i wychowawczych kompetencji rodziców w rodzinach zagrożonych przemocą w rodzinie;
  - c) zapewnienie osobom dotkniętym przemocą w rodzinie miejsc w ośrodkach wsparcia;
  - d) obsługa organizacyjno-techniczna Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
- 8) realizacja zadań własnych gminy z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej.

### 3. Realizowanie zadań zleconych gminie:

- 1) organizowanie i świadczenie specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania dla osób z zaburzeniami psychicznymi;
- 2) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych na pokrycie wydatków związanych z klęską żywiołową lub ekologiczną;
- 3) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia;
- 4) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku oraz niezbędnego ubrania cudzoziemcom, o których mowa w art. 5a ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1769 z późn.zm.);
- 5) przyznawanie i wypłacanie zasiłków celowych, a także udzielanie schronienia, posiłku i niezbędnego ubrania cudzoziemcom, którzy uzyskali zgodę na pobyt tolerowany na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej,
- 6) wypłacanie wynagrodzenia za sprawowanie opieki;
- 7) wydawanie Kierownikowi Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych stanowisk w zakresie informacji o sytuacji rodzinnej, materialnej oraz opinii co do zasadności przyznania pomocy przez Kierownika Urzędu do Spraw Kombatantów i Osób Represjonowanych,
- 8) przyznawanie i wypłacanie świadczeń rodzinnych,
- 9) przyznawanie i wypłacanie świadczeniach z funduszu alimentacyjnego oraz podejmowanie działań wobec dłużników alimentacyjnych,
- 10) wykonywanie zadań wynikających z rządowych programów z zakresu wspierania rodziny zgodnie z wytycznymi przekazanymi przez wojewodę.
- 11) przyznawanie i wypłacanie dodatku energetycznego,
- 12) przyznawanie i wypłacanie zasiłku dla opiekuna,
- 13) przyznawanie ogólnopolskiej Karty Dużej Rodziny,
- 14) przyznawanie i wypłacanie pomocy finansowej, realizowanej w ramach rządowego programu wspierania osób pobierających świadczenie pielęgnacyjne,
- 15) przyznawanie i wypłacanie świadczenia wychowawczego,
- 16) prowadzenie zadań związanych z postępowaniem w sprawach przyznania świadczeń przewidzianych ustawą o wspieraniu kobiet w ciąży i rodzin „Za życiem”,
- 17) prowadzenie postępowań i wypłata świadczeń, o których mowa w Rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 30 maja 2018r. w sprawie szczegółowych warunków realizacji rządowego programu „Dobry start”.
- 18) prowadzenia postępowań i wydawania zaświadczeń w sprawach wydania zaświadczenia o wysokości przeciętnego miesięcznego dochodu przypadającego na jednego członka gospodarstwa domowego osoby fizycznej, która zamierza złożyć wniosek o przyznanie dofinansowania z Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej lub wojewódzkiego funduszu ochrony środowiska i gospodarki Wodnej

19) przyznawanie i wypłacanie dodatku osłonowego

4. Realizację zadań w zakresie integracji społecznej poprzez prowadzenie Klubu dla osób nieaktywnych zawodowo w wieku 60+ pod nazwą „Klub Senior+” w Krasnosielcu.

5. Inne zadania wynikające z rządowych programów, zawartych umów lub porozumień.

### **III. Gospodarka finansowa i mienie.**

§ 6. 1. Ośrodek prowadzi gospodarkę finansową według zasad określonych dla jednostek budżetowych w ustawie o finansach publicznych. Ośrodek posiada odrębny rachunek Bankowy.

2. Obsługę finansową Ośrodka prowadzi Urząd Gminy Krasnosielec.

3. Podstawą gospodarki finansowej Ośrodka jest plan finansowy, obejmujący dochody i wydatki zwany planem finansowym jednostki budżetowej.

4. Działalność Ośrodka finansowana jest:

1) ze środków własnych Gminy,

2) z dotacji celowych otrzymywanych z budżetu państwa,

3) z innych prawem dopuszczalnych źródeł,

5. Świadczenia pieniężne Ośrodek wypłaca za pośrednictwem rachunków bankowych klientów pomocy społecznej lub w wyznaczonej kasie.

6. Ośrodek jako jednostka organizacyjna gminy nie może prowadzić działalności gospodarczej.

7. Ośrodek uzyskuje dochody z tytułu odpłatności za świadczenie usług opiekuńczych oraz z innych tytułów określonych przepisami prawa, które każdorazowo odprowadza na rachunek dochodów Gminy.

8. Kierownik Ośrodka gospodaruje przekazanym i powierzonym mieniem, zapewnia jego ochronę i prawidłowe wykorzystanie.

### **IV. Zarządzanie i organizacja**

§ 7. 1. Ośrodkiem kieruje i reprezentuje go na zewnątrz Kierownik Ośrodka

2. W czasie nieobecności Kierownika jego obowiązki pełni osoba wyznaczona przez Kierownika.

3. Kierownika zatrudnia i zwalnia Wójt Gminy Krasnosielec, który jest jednocześnie jego służbowym zwierzchnikiem.

4. Kierownik Ośrodka zgodnie z przepisami prawa wydaje decyzje administracyjne zgodnie z upoważnieniem Wójta Gminy Krasnosielec.

5. Kierownik posiada uprawnienia do wydawania zarządzeń wewnętrznych regulujących wszystkie istotne sprawy związane z zabezpieczeniem prawidłowej realizacji zadań Ośrodka.

6. Kierownik składa Radzie Gminy coroczne sprawozdanie z działalności Ośrodka oraz przedstawia potrzeby w zakresie pomocy społecznej.

7. Kierownik Ośrodka ustala szczegółową wewnętrzną organizację Ośrodka w formie regulaminu organizacyjnego.

8. Kierownik Ośrodka wykonuje wszystkie czynności z zakresu prawa pracy w stosunku do zatrudnionych pracowników.

9. W ramach Ośrodka działa Klub „Senior+” w Krasnosielcu.

§ 8. Szczegółowe zasady dotyczące praw i obowiązków pracowników, a także zasady wynagradzania, określa ustawa o pracownikach samorządowych, ustawa o pomocy społecznej, przepisy prawa pracy oraz regulamin wynagradzania.

### **V. Postanowienia końcowe.**

**§ 9.** Zmiany Statutu mogą być dokonywane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

**§ 10.** W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie obowiązujące przepisy aktów prawnych.