

UCHWAŁA NR XLI/244/2023
RADY GMINY KRASNOSIELC

z dnia 23 marca 2023 r.

w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw na terenie Gminy Krasnosielc

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (*t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40*) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami, uchwala się co następuje:

§ 1. Uchwala się Statuty Sołectw na terenie Gminy Krasnosielc:

1. Statut sołectwa Amelin załącznik Nr 1,
2. Statut sołectwa Biernaty załącznik Nr 2,
3. Statut sołectwa Bagienice-Folwark załącznik Nr 3,
4. Statut sołectwa Bagienice Szlacheckie załącznik Nr 4,
5. Statut sołectwa Budy Prywatne załącznik Nr 5,
6. Statut sołectwa Chłopia Łąka załącznik Nr 6,
7. Statut sołectwa Drąždzewo załącznik Nr 7,
8. Statut sołectwa Drąždzewo-Kujawy załącznik Nr 8,
9. Statut sołectwa Drąždzewo Małe załącznik Nr 9,
10. Statut sołectwa Elżbiecin załącznik Nr 10,
11. Statut sołectwa Grabowo załącznik Nr 11,
12. Statut sołectwa Grądy załącznik Nr 12,
13. Statut sołectwa Krasnosielc załącznik Nr 13,
14. Statut sołectwa Krasnosielc Leśny załącznik Nr 14,
15. Statut sołectwa Nowy Krasnosielc załącznik Nr 15,
16. Statut sołectwa Nowy Sielc załącznik Nr 16,
17. Statut sołectwa Karolewo załącznik Nr 17,
18. Statut sołectwa Łazy załącznik Nr 18,
19. Statut sołectwa Przytuły załącznik Nr 19,
20. Statut sołectwa Papierny Borek załącznik Nr 20,
21. Statut sołectwa Perzanki-Borek załącznik Nr 21,
22. Statut sołectwa Pienice załącznik Nr 22,
23. Statut sołectwa Raki załączniki Nr 23,
24. Statut sołectwa Ruzieck załącznik Nr 24,
25. Statut sołectwa Niesułowo-Wieś załącznik Nr 25,
26. Statut sołectwa Wola Włościańska załącznik Nr 26,
27. Statut sołectwa Wola-Józefowo załącznik Nr 27,
28. Statut sołectwa Wólka Drąždzewska załącznik Nr 28,
29. Statut sołectwa Wólka Rakowska załącznik Nr 29,
30. Statut sołectwa Wymysły załącznik Nr 30,

31. Statut sołectwa Zwierzyniec załącznik Nr 31.

§ 2. Statuty sołectw w brzmieniu nadanym niniejszą uchwałą stosuje się do trwającej kadencji Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 4. Tracą moc uchwały: Nr X/62/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/63/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/64/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/65/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/66/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/67/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/68/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/69/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/70/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/71/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/72/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/73/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/74/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/75/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/76/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/77/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/78/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/79/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/80/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/81/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/82/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/83/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/84/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/85/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/86/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/87/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/88/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/89/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/90/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/91/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa Nr X/92/99 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 9 lipca 1999 r. w sprawie Statutu Sołectwa

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ewa Grabowska

STATUT SOŁECTWA AMELIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Amelin, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Amelin.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA BIERNATY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Biernaty, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Biernaty.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA BAGIENICE-FOLWARK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bagienice-Folwark, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Bagienice-Folwark.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

b.Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należyтым stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA BAGIENICE SZLACHECKIE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Bagienice Szlacheckie, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Bagienice Szlacheckie.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA BUDY PRYWATNE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Budy Prywatne, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Budy Prywatne.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

b.Rady Sołeckiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należyтым stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA CHŁOPIA ŁĄKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Chłopia Łąka, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Chłopia Łąka.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA DRAŹDŻEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Drażdżewo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Drażdżewo.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.
3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołectkiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:

a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

b.Rady Sołectkiej.

3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.

4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.

5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.

6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.

7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:

- 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
- 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
- 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
- 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
- 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;
- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;

7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należyтым stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA DRAŹDŻEWO-KUJAWY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Drąždżewo-Kujawy, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Drąždżewo-Kujawy.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA DRAŹDŻEWO MAŁE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Drąždżewo Małe, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Drąždżewo Małe.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA ELŻBIECIN

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Elżbiecin, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Elżbiecin.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazany mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA GRABOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grabowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Grabowo.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA GRĄDY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Grądy, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Grądy.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazany mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA KRASNOSIELC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krasnosielc, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wsie Krasnosielc i Sulicha.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazany mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA KRASNOSIELC LEŚNY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Krasnosielc Leśny, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Krasnosielc Leśny.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA NOWY KRASNOSIELC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowy Krasnosielc, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Nowy Krasnosielc.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA NOWY SIELC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Nowy Sielc, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Nowy Sielc.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA KAROLEWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Karolewo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wsie Karolewo i Klin.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA ŁAZY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Łazy, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Łazy.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA PRZYTUŁY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Przytuły, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Przytuły.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA PAPIERNY BOREK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Papierny Borek, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Papierny Borek.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA PERZANKI-BOREK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Perzanki-Borek, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Perzanki-Borek.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA PIENICE

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Pienice, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Pienice.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazany mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA RAKI

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Raki, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Raki.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA RUZIECK

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Ruzieck, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wsie Ruzieck i Pieczyska.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazany mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA NIESUŁOWO-WIEŚ

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Niesułowo-Wieś, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wsie Niesułowo-Wieś i Pach.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA WOLA WŁOŚCIAŃSKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wola Włosciańska, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Wola Włosciańska.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA WOLA-JÓZEFOWO

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wola-Józefowo, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Wola-Józefowo.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazany mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA WÓLKA DRAŹDŹEWSKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wólka Drądzewska, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Wólka Drądzewska.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA WÓŁKA RAKOWSKA

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wólka Rakowska, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Wólka Rakowska.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazany mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA WYMYSŁY

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Wymysły, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielc, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielc i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Wymysły.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazany mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielc, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielc, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielc.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysiem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwała roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.

STATUT SOŁECTWA ZWIERZYNIEC

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1. Sołectwo Zwierzyniec, zwane dalej „Sołectwem” stanowi jednostkę pomocniczą Gminy Krasnosielec, zwane dalej „Gminą”, wspierającą gminę w realizacji jej zadań wynikających z przepisów prawa, a w szczególności zadań w zakresie zaspokajania potrzeb wspólnoty samorządowej.

§ 2. Organy Sołectwa działają zgodnie z przepisami ustaw, Statutu Gminy Krasnosielec i postanowień niniejszego Statutu.

§ 3. Sołectwo swoim zasięgiem obejmuje wieś Zwierzyniec.

Rozdział 2.

Zakres działania i zadania Sołectwa

§ 4. Do zakresu działania Sołectwa należy:

- 1) reprezentowanie interesów mieszkańców sołectwa wobec organów gminy;
- 2) zarząd przysługującym Sołectwu mieniem gminnym lub przekazanym mieniem komunalnym oraz dysponowanie dochodami z tego źródła na zasadach określonych w niniejszym Statucie;
- 3) występowanie z wnioskami i opiniami do Rady Gminy Krasnosielec, zwanej dalej „Radą Gminy” i Wójta Gminy Krasnosielec, zwanego dalej „Wójtem Gminy” w sprawach istotnych dla Sołectwa;
- 4) organizowanie samopomocy mieszkańców i wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 5) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze kulturalno – oświatowym, sportowych i wypoczynkowych;
- 6) podtrzymywanie tradycji kulturowych na terenie Sołectwa;
- 7) współpraca z sąsiednimi Sołectwami w zakresie wykonywania wspólnych przedsięwzięć;
- 8) opiniowanie uchwał organów gminy związanych z warunkami bytowymi mieszkańców Sołectwa;
- 9) występowanie z inicjatywą uchwałodawczą do Rady Gminy;
- 10) współpraca z radnymi z terenu Sołectwa, a zwłaszcza organizowanie spotkań z wyborcami oraz kierowanie do nich wniosków dotyczących Sołectwa;
- 11) współuczestnictwo w organizowaniu i przeprowadzaniu przez Radę Gminy konsultacji społecznej.

Rozdział 3.

Organy sołectwa

§ 5. Organami Sołectwa są:

1. organem uchwałodawczym – Zebranie Wiejskie
2. organem wykonawczym – Sołtys, którego działalność wspomaga Rada Sołecka.

§ 6. 1. Kadencja sołtysa i rady sołeckiej rozpoczyna się z dniem wyboru i kończy się z upływem kadencji Rady Gminy Krasnosielec.

2. Po upływie kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią swoje funkcje do dnia wyboru nowych organów.

3. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 3 miesięcy od dnia wyboru Rady Gminy.

§ 7. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium zgodności z prawem.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt Gminy.
3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.
4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne.
5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.
6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.
7. Uchwały Zebrania Wiejskiego i Rady Sołeckiej przekazywane są Wójtowi Gminy i Przewodniczącemu Rady Gminy w terminie 7 dni od ich podjęcia celem kontroli ich zgodności z prawem. W razie ustalenia, że zachodzą przesłanki stwierdzenia nieważności uchwał organów sołectwa, Rada Gminy podejmuje uchwałę stwierdzającą jej niezgodność z prawem.

§ 8. 1. Zebranie Wiejskie, zwane dalej „Zebraniem”, zwoływane jest przez Sołtysa z własnej inicjatywy przynajmniej raz w roku lub na wniosek organów Gminy w miarę potrzeb.

2. Sołtys obowiązany jest również zwołać Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek:
 - a.co najmniej 3 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
 - b.Rady Sołeckiej.
3. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 i ust. 2, Zebranie powinno być zwołane w terminie 14 dni od daty złożenia wniosku lub terminie zaznaczonym we wniosku.
4. Sołtys zobowiązany jest powiadomić Wójta o zebraniu wiejskim.
5. Prawo do udziału w Zebraniu mają wszyscy stale zamieszkali mieszkańcy sołectwa, uprawnieni do głosowania.
6. Prawo do głosowania posiadają wszyscy obecni na Zebraniu stali mieszkańcy sołectwa uprawnieni do głosowania.
7. W zebraniu wiejskim mogą brać udział Radni Gminy, Wójt lub osoby upoważnione przez niego do referowania spraw i udzielania wyjaśnień. Ponadto w zebraniu mogą brać udział przedstawiciele instytucji, urzędów i organizacji, których dotyczą sprawy stanowiące przedmiot obrad.

§ 9. 1. O miejscu i terminie zwołania Zebrania zawiadamia Sołtys w sposób zwyczajowo przyjęty w Sołectwie, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem, chyba, że cel zwołania zebrania uzasadnia przyjęcie krótszego terminu.

2. Zebranie jest ważne, gdy mieszkańcy sołectwa zostali o nim prawidłowo zawiadomieni zgodnie z wymogami określonymi w statucie.

§ 10. 1. Zebranie wiejskie otwiera sołtys i przewodniczy jego obradom lub osoba wskazana przez zebranie wiejskie lub wójta.

2. Uczestnicy Zebrania Wiejskiego potwierdzają swoją obecność własnoręcznym podpisem na liście obecności.

§ 11. 1. Z każdego Zebrania sporządzany jest protokół, który podpisuje Przewodniczący Zebrania i protokolant.

2. Protokół powinien zawierać:
 - 1) datę, miejsce, godzinę zebrania i oznaczenie, w przypadku zebrania wyborczego, w którym terminie zebranie się odbywa;
 - 2) liczbę mieszkańców biorących udział w zebraniu, stwierdzenie jego prawomocności, nazwisko i imię przewodniczącego, protokolanta;
 - 3) nazwiska osób zaproszonych na zebranie i oznaczenie ich funkcji
 - 4) sprawozdanie sołtysa z realizacji uchwał i wniosków z poprzedniego zebrania;
 - 5) przebieg obrad oraz sformułowanie zgłaszanych wniosków i podjętych uchwał;

- 6) uchwały podjęte w trakcie zebrania;
- 7) podpis przewodniczącego zebrania i protokolanta.

3. Do protokołu dołącza się listę obecności mieszkańców biorących udział w Zebraniu oraz listę zaproszonych na Zebranie, a także podjęte uchwały.

4. Protokół z zebrania wraz z uchwałami, wnioskami i opiniami powinien być przekazany Wójtowi w terminie 7 dni od daty zebrania.

§ 12. Do wyłącznej właściwości Zebrania należy:

- 1) wybór i odwołanie Sołtysa i Rady Sołeckiej
- 2) uchwalanie planu wydatkowania środków finansowych wydzielonych Sołectwu w ramach budżetu gminy;
- 3) uchwalanie przedsięwzięć do realizacji w ramach Funduszu Sołeckiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawach zarządu mieniem komunalnym oraz sposobu wykorzystania dochodów z tego mienia w zakresie ustalonym niniejszym Statutem;
- 5) występowanie z opiniami i wnioskami do organów Gminy;
- 6) inicjatywa uchwałodawcza do Rady Gminy;
- 7) opiniowanie projektów uchwał Rady Gminy w sprawach lokalnych Sołectwa lub kilku sąsiadujących sołectw o podstawowym dla nich znaczeniu;
- 8) określenia zasad korzystania z mienia gminnego;
- 9) decydowanie o potrzebie, rodzaju i zakresie wykonywania przez mieszkańców wspólnych prac społecznie użytecznych;
- 10) rozpatrywanie rocznych sprawozdań i ocena pracy Sołtysa z punktu widzenia interesów Sołectwa.

§ 13. 1. Zebranie wyraża swoją wolę w formie uchwał.

2. Uchwały Zebrania podejmowane są zwykłą większością głosów, tj. gdy liczba głosów „za” jest większa niż głosów „przeciw” w głosowaniu jawnym, o ile przepisy prawa i niniejszy Statut nie stanowią inaczej.

3. Uchwały podpisuje przewodniczący Zebrania.

4. Uchwały sporządza się co najmniej w 2 egzemplarzach, z czego jeden przekazywany jest, w terminie 7 dni od daty podjęcia uchwały, do Wójta Gminy.

Rozdział 4. Sołtys i Rada Sołecka

§ 14. 1. Do zadań Sołtysa należy w szczególności:

- 1) przewodniczenie zebraniu i Radzie Sołeckiej
- 2) zawiadamianie mieszkańców o terminie, miejscu i tematyce zebrania;
- 3) wykonywanie uchwał zebrania;
- 4) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 5) opracowywanie przy współudziale Rady Sołeckiej projektów uchwał zebrania;
- 6) współpraca z organami Gminy.

§ 15. W razie nieobecności Sołtysa (urlop, choroba lub inna przyczyna) zastępuje go jeden z członków Rady Sołeckiej wyznaczony przez Sołtysa.

§ 16. 1. Sołtys pełni swoją funkcję społecznie.

2. Po zakończeniu kadencji Sołtys przekazuje następcy dokumenty Sołectwa w terminie 30 dni od dnia wyboru nowego Sołtysa.

§ 17. 1. Rada Sołecka składa się z 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa. Działalność Rady Sołeckiej ma charakter opiniodawczy i doradczy.

3. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys w miarę potrzeb.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów sołectwa

§ 18. 1. Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej zarządza w drodze uchwały Rada Gminy.

2. Zebranie w sprawie wyborów organów Sołectwa zwołane jest przez Wójta Gminy, który w uzgodnieniu z ustępującym Sołtysem ustala dzień, godzinę i miejsce zebrania.

3. O dacie i miejscu zebrania zawiadamia mieszkańców Sołectwa z upoważnienia Wójta Gminy Sołtys na minimum 7 dni przed wyznaczonym terminem.

4. Zebraniu, na którym ma być dokonany wybór Sołtysa i Rady Sołeckiej, przewodniczy ustępujący Sołtys lub osoba wskazana przez organ gminy.

§ 19. 1. Wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej Zebranie dokonuje się w głosowaniu tajnym, bezpośrednim spośród nieograniczonej liczby kandydatów przez stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

2. Zgłaszanie kandydatów i głosowanie dla dokonania wyboru Sołtysa i Rady Sołeckiej przeprowadza się oddzielnie.

3. Kandydatem na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może być tylko stały mieszkaniec Sołectwa, uprawniony do głosowania.

4. Kandydaci muszą wyrazić zgodę na kandydowanie.

§ 20. 1. Wybory przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3 osób, w tym przewodniczącego i dwóch członków, wybrana spośród uprawnionych uczestników Zebrania. Członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Sołectwa.

2. Do zadań Komisji Skrutacyjnej należy przyjęcie zgłoszeń kandydatów, przeprowadzenie głosowania, ustalenie i ogłoszenie jego wyników oraz sporządzenie protokołu o wynikach wyboru.

3. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji Skrutacyjnej.

§ 21. Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

§ 22. 1. Mieszkańcy sołectwa mogą odwołać Sołtysa przed upływem kadencji, jeżeli utracił zaufanie mieszkańców sołectwa.

2. Wniosek o odwołanie Sołtysa z przyczyny określonej w ust.1 musi zostać sporządzony w formie pisemnej oraz podawać przyczyny i zawierać uzasadnienie.

3. Wniosek wymaga poparcia 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców sołectwa.

4. Wniosek wraz z listą popierających go mieszkańców sołectwa składany jest do Wójta Gminy, który w ciągu 30 dni od daty wpływu zobowiązany jest zarządzić przeprowadzenie głosowania w sprawie odwołania Sołtysa.

5. Wójt Gminy przekazuje kopię wniosku bezpośrednio po jego otrzymaniu Sołtysowi, który jest zobowiązany do przesłania Wójtowi pisemnych wyjaśnień w terminie 7 dni od otrzymania wniosku.

6. Odwołanie Sołtysa następuje w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania.

7. W przypadku odwołania Sołtysa, Wójt zarządza wybory nowego Sołtysa w terminie do 1 miesiąca, w trybie określonym w niniejszym statucie.

§ 23. 1. Wygaśnięcie mandatu Sołtysa następuje w przypadku:

- 1) Zrzeczenia się mandatu;
- 2) Śmierci;
- 3) Pozbawienia praw publicznych prawomocnym wyrokiem sądu.

2. W przypadkach określonych w ust.1 Wójt zarządza wybory na Sołtysa w terminie do 1 miesiąca , w trybie określonym w statucie.

Rozdział 6.

Zakres uprawnień do zarządu i korzystania z mienia gminnego

§ 24. 1. Sołectwo zachowuje przysługujące mu dotychczas prawo użytkowania mienia komunalnego.

2. Rada Gminy nie może uszczuplić dotychczasowych praw Sołectwa do korzystania z mienia gminnego.

3. Sołectwu przysługuje uprawnienie korzystania z mienia komunalnego i prawo do podejmowania czynności związanych z utrzymaniem go w należytym stanie i porządku.

§ 25. Szczegółowy wykaz składników mienia komunalnego będącego w dyspozycji Sołectwa określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

§ 26. 1. Sołectwo samodzielnie rozporządza dochodami osiąganymi z tytułu użytkowania mienia gminnego.

2. Gospodarka finansowa Sołectwa prowadzona jest w ramach budżetu Gminy.

3. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

4. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego Zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo – rzeczowy.

5. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty ludności;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Na koniec kadencji Sołtys składa Zebraniu i Radzie Sołeckiej sprawozdanie ze swojej działalności obejmujące całokształt realizowanych zadań.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 29. 1. Na budynku, w którym mieszka Sołtys, wywieszona jest tablica z napisem „Sołtys”, oraz na terenie Sołectwa tablica do wywieszenia ogłoszeń.

2. Sołtys legitymuje się zaświadczeniem o wyborze.

§ 30. Zmiany Statutu dokonuje Rada Gminy w drodze uchwały na wniosek Zebrania.