

ZARZĄDZENIE NR 60/2023
Wójta Gminy Krasnosielc z dnia 27 listopada 2023 r.

w sprawie wyznaczenia Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu do realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 oraz upoważnienia Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu do podejmowania czynności z zakresu realizacji Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024

Na podstawie art. 30 ust. 1 oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2023r., poz. 40), zarządzam co następuje:

§ 1.

Powierzam realizację Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024 Ośrodkowi Pomocy Społecznej w Krasnosielcu.

§ 2.

Upoważniam Kierownika Ośrodka Pomocy Społecznej w Krasnosielcu do podejmowania w imieniu Gminy Krasnosielc wszelkich czynności związanych z realizacją przez Gminę Krasnosielc Programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024.

Zakres upoważnienia obejmuje w szczególności:

- a) podpisywanie zmian/uzupełnień/korekt wniosku na środki finansowe z programu,
- b) składanie dodatkowych wyjaśnień oraz oświadczeń, w tym oświadczenia o rezygnacji z udziału w programie, oświadczenia o przyjęciu środków finansowych z Programu oraz oświadczenia o złożeniu wniosku w Generatorze Funduszu Solidarnościowego,
- c) podpisywanie w imieniu Gminy Krasnosielc wszelkich dokumentów związanych z realizacją programu „Asystent osobisty osoby z niepełnosprawnością” – edycja 2024, w tym także umowy w sprawie wysokości i trybu przekazywania środków Funduszu Solidarnościowego oraz innych wniosków i dokumentów z nią związanych bądź z niej wynikających w toku wykonania umowy, w tym także rozliczeń, zestawień i sprawozdań z jej wykonania,
- d) zarządzanie i dysponowanie środkami finansowymi z programu przekazanymi na podstawie umowy na wskazany rachunek bankowy w związku z realizacją programu,
- e) zawieranie umów z asystentami osób niepełnosprawnych,
- f) potwierdzanie kopii dokumentów związanych z realizacją programu za zgodność z oryginałem,
- g) zatwierdzanie sprawozdań z realizacji programu,
- h) zatwierdzanie dokumentów związanych z dysponowaniem, wydatkowaniem i rozliczaniem przekazanych środków,
- i) kontroli programu,
- j) podpisywanie bieżącej korespondencji,
- k) wydawanie zarządzeń związanych z realizacją programu.

Upoważnienie wygasa z chwilą cofnięcia lub zakończenia realizacji programu.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

Wójt Gminy
/-/ Paweł Ruszczyński