

Zarządzenie nr 14/2016
Wójta Gminy Krasnosielc
z dnia 25 marca 2016 r.

w sprawie ustalenia wytycznych dotyczących organizacji pracy szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Krasnosielc w roku szkolnym 2016/2017.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. poz. 594 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się wytyczne w sprawie organizacji pracy szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Krasnosielc oraz trybu opracowania i zatwierdzania aneksów arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2016/2017 w brzmieniu jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Krasnosielc.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
Paweł Ruszczyński

Zasady opracowania arkuszy organizacji szkół i przedszkola prowadzonych przez Gminę Krasnosielc na rok szkolny 2016/2017.

I. Zasady ogólne

- § 1. Ustala się jednolite zasady pracy przedszkola, szkół podstawowych i zespołu szkół prowadzonych przez Gminę Krasnosielc – stanowiące podstawę do opracowania arkuszy organizacyjnych w roku szkolnym 2016/2017.
- § 2. Ilekroć w dalszych wytycznych jest mowa o:
1. szkole – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę, zespół szkół dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasnosielc,
 2. dyrektorze – należy rozumieć dyrektora jednostki o której mowa w pkt. 1,
 3. roku szkolnym – należy rozumieć okres pracy od 01 września 2016 r. do dnia 31 sierpnia 2017 r.
 4. uczniu – należy rozumieć ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum,
 5. dziecku – dziecko uczęszczające do przedszkola lub oddziału przedszkolnego przy szkole podstawowej.
- § 3. Przy planowaniu organizacji szkoły na rok szkolny 2016/2017 należy uwzględnić obowiązujące przepisy prawa i poniższe zasady.
- § 4. Projekt organizacji szkoły winien określić zgodnie z planem nauczania przyjętym dla danego etapu edukacyjnego i z uwzględnieniem cyklu kształcenia:
1. tygodniowy wymiar godzin lekcyjnych poszczególnych przedmiotów lub grup przedmiotów,
 2. liczbę godzin:
 - a) do dyspozycji dyrektora ze wskazaniem jak zostały rozdysponowane,
 - b) religii,
 - c) pracy bibliotekarza,
 - d) nauczania indywidualnego i zajęć rewalidacyjnych – zgodnie z aktualnymi orzeczeniami,
 - e) wynikających z podziału na grupy,
 - f) realizowanych w klasach łączyonych,
 - g) potrzeby na zajęcia dodatkowe (logopedyczne dodatkowy język itp.)
 3. W szkołach gdzie są tworzone dwa lub więcej oddziałów tej samej klasy należy ustalić zbliżoną liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach – zróżnicowanie nie może powodować podziału na grupy lub tworzenia nowego oddziału.
 4. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach z podziałem na chłopców i dziewczęta.
- § 5. Zatwierdzony przez Wójta Gminy arkusz organizacji szkoły stanowi dla dyrektora podstawę do zatrudnienia odpowiedniej liczby nauczycieli i pracowników administracyjno-obslugowych.

II. Tryb przygotowania arkuszy organizacji szkół

§ 6. Dyrektorzy szkół przedkładają do zatwierdzenia arkusze organizacji w nieprzekraczalnym terminie do 25 kwietnia 2016 r. Arkusz organizacji przedkłada się w Zakładzie Obsługi Szkół i Przedszkoli sporządzony w 2 egzemplarzach, wraz z załącznikami:

1. wykaz zatrudnionych nauczycieli (pełnozatrudnionych i niepełnozatrudnionych) z informacją o posiadanych przez nich kwalifikacjach, poziomie wykształcenia i posiadanych stopniach awansu zawodowego, z proponowanym przydziałem godzin edukacyjnych i świetlicowych,
2. wykaz stanowisk administracyjnych i obsługi z podaniem wymiaru zatrudnienia i rodzaju umowy,
3. szkolne plany nauczania dla każdego oddziału na cykl kształcenia,
4. ramowe plany nauczania w klasach łączonych,
5. wykaz form realizacji wychowania fizycznego z wykazem grup,
6. informacje o organizacji zajęć rewalidacyjnych i nauczania indywidualnego wraz z wykazem orzeczeń poradni psychologiczno-pedagogicznej,
7. wykaz proponowanych zajęć wynikających z art. 42 ust.2 pkt2 Karty Nauczyciela,
8. wykaz nauczycieli w podziale na stopnie awansu zawodowego, przystępujących do postępowań kwalifikacyjnych lub egzaminacyjnych w roku szkolnym 2016/2017, ze wskazaniem terminów złożenia przez nauczycieli wniosków o podjęcie tych postępowań,
9. wykaz nauczycieli zagrożonych utratą pracy lub zmniejszeniem wymiaru zatrudnienia w roku szkolnym 2016/2017,
10. zestawienie wakatów na rok szkolny 2016/2017.
11. organizację pracy świetlic,
12. prognozowaną liczbę uczniów w szkole i dzieci w przedszkolu i oddziałach przedszkolnych.

§ 7. Zatwierdzony arkusz organizacyjny jest podstawą do wprowadzenia zmian w organizacji pracy na cały rok szkolny.

§ 8. Ostateczny termin zatwierdzenia arkuszy organizacyjnych szkół na rok szkolny 2016/2017 przez organ prowadzący ustala się do dnia 25 maja 2016 r.

§ 9. W przypadku zmian w organizacji pracy w stosunku do projektu, dyrektor do dnia 26 sierpnia 2016 r. przedkłada aneks-zaktualizowany arkusz organizacji pracy szkoły wraz z uzasadnieniem wprowadzonych zmian.

§ 10. Wszelkie zmiany w organizacji szkoły powstałe w trakcie roku szkolnego, należy zgłaszać do zatwierdzenia w formie aneksów na co najmniej 5 dni przed datą wprowadzenia zmian. Niedopuszczalne jest przedłożenie do zatwierdzenia aneksu zmian do arkusza po dacie wprowadzenia zmian.

§ 11. W arkuszach organizacji szkoły należy uwzględnić pracowników przebywających na urloпах dla poratowania zdrowia, macierzyńskich, wychowawczych i bezpłatnych z podaniem okresu tego urlopu.

III. Standardy dotyczące zatrudniania

Pracownicy pedagogiczni

- § 12. W pierwszej kolejności winni być zatrudniani nauczyciele o pełnych kwalifikacjach określonych w przepisach prawa oświatowego z gminnych samorządowych placówek oświatowych, którzy tracą lub wcześniej utracili pracę w wyniku zmian organizacyjnych oraz nauczyciele zamieszkali na terenie Gminy Krasnosielc.
- § 13. Przydział czynności powinien uwzględniać wszystkie posiadane przez nauczycieli kwalifikacje. Nauczycielom posiadającym więcej niż jedną specjalność nauczania należy przydzielać godziny zgodnie z tymi specjalnościami.
- § 14. Godziny należy przydzielać zgodnie z ramowymi planami nauczania na pełne pensum, a godziny pozostałe poniżej 1/2 etatu oraz godziny zastępstw za nauczyciela przebywającego na urlopie bezpłatnym, zdrowotnym, macierzyńskim i zwolnieniach lekarskich, należy w pierwszej kolejności przydzielić zatrudnionym już nauczycielom jako godziny nadwymiarowe dążąc do uzyskania średnich wynagrodzeń nauczycieli na poszczególnych stopniach awansu zawodowego zgodnych z zapisami ustawy Karta Nauczyciela.
- § 15. Dyrektorzy zgodnie z obowiązującymi przepisami, w nieprzekraczalnym terminie do 31 maja 2016 r. dokonują formalności kadrowych wynikających z organizacji szkoły w nowym roku szkolnym (rozwiązanie umowy, wypowiedzenie zmieniające dotychczasowe umowy, przeniesienia, uzupełnienia etatów itp.).
- § 16. W przypadkach konieczności zatrudnienia nauczycieli w trakcie roku szkolnego na czas określony na zastępstwo za nieobecnego nauczyciela, należy zatrudniać na okres zastępstwa, jednak nie dłużej niż do zakończenia zajęć dydaktycznych za wyjątkiem stażystów, którzy rozpoczynają staż na stopień nauczyciela kontraktowego.

Pracownicy niepedagogiczni

- § 17. Należy prowadzić racjonalną politykę zatrudniania pracowników niepedagogicznych. Musi ona wynikać z faktycznych potrzeb, mając na uwadze maksymalne wykorzystanie czasu pracy i wypełnianie obowiązków wynikających z zakresów czynności tych pracowników, jednocześnie związaną z racjonalnym gospodarowaniem środkami finansowymi budżetu szkoły.
- § 18. O podziale etatów pracowników administracji i obsługi na poszczególne stanowiska decyduje dyrektor w uzgodnieniu z organem prowadzącym i stosownie do przyznanых środków w planie finansowym.

IV Standardy dotyczące liczebności oddziałów

- § 19. Liczba dzieci w oddziale przedszkolnym nie powinna przekroczyć 25. Dzieci w oddziale grupowane są według zbliżonego wieku.
- § 20. Do przedszkola (oddziału przedszkolnego przy szkole) przyjmowane są dzieci w wieku od 3 do 6 lat, w wyjątkowych przypadkach, za zgodą Organu Prowadzącego również dzieci w wieku 2,5 lat - tylko gdy są wolne miejsca.

§ 21. Do przedszkola (oddziału przedszkolnego) przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci będące mieszkańcami gminy Krasnosielc oraz dzieci sześciolatnie i pięcioletnie odbywające przygotowanie przedszkolne.

§ 22. Ustala się ilość oddziałów :

1) przedszkolnych:

w przedszkolu w Krasnosielcu – 4, w PSP Amelin – 1, w PSP Drądzewo – 2, w PSP Raki – 1.

2) szkolnych:

w PSP Amelin – 5, w PSP Drądzewo – 6, w PSP Krasnosielc – 11, w PSP Raki – 5,

w Publicznym Gimnazjum w Krasnosielcu – 9.

Ostateczna liczba oddziałów może ulec zmianie po całkowitym zamknięciu rekrutacji.

§ 23. Liczba uczniów w oddziałach szkolnych:

szkoły podstawowe klasy I – III - do 25 uczniów

szkoły podstawowe - do 28 uczniów

gimnazjum - do 30 uczniów.

W przypadku przekroczenia powyższych liczebności o 2 uczniów nie powoduje uruchomienia dodatkowego oddziału.

§ 24. Do szkół dyrektorzy mają prawo przyjmować uczniów nie będących mieszkańcami gminy Krasnosielc w przypadku dysponowania wolnymi miejscami jeżeli nie zachodzi konieczność tworzenia dodatkowego oddziału.

§ 25. Liczba godzin i czas pracy świetlicy musi wynikać z potrzeb rodziców i uczniów na podstawie kart zgłoszeń oraz wyliczonego czasu oczekiwania na autobus uczniów dowożonych do szkół.

§ 26. W szkołach działających w trudnych warunkach demograficznych wprowadza się organizację nauczania w klasach łączonych.

Łączenie klas

§ 27. W szkołach, w których liczba uczniów w oddziale jest poniżej 12 uczniów, należy zastosować łączenie klas.

§ 28. Określa się szczegółowe warunki w zakresie organizacji klas łączonych w placówkach oświatowych prowadzonych przez Gminę Krasnosielc:

1. Łączenie klas w szkołach podstawowych następuje, gdy liczebność oddziałów wynosi mniej niż 12 uczniów.

2. Klasy łączy się z klasą niższą lub wyższą na tym samym poziomie edukacji (0 – III, IV- VI) , z tym że oddział łączony nie może liczyć więcej niż 22 uczniów.

3. Łączenie odbywa się według zasad:

a) w klasach 0 – III szkoły podstawowej, łączeniu podlegają wszystkie przedmioty i zajęcia oprócz edukacji zintegrowanej,

b) w klasach IV – VI szkoły podstawowej łączeniu podlegają wszystkie przedmioty i zajęcia dodatkowe oprócz języka polskiego, matematyki, przyrody, historii i języka angielskiego,

c) obowiązuje zasada łączenia klas sąsiednich .

Zasady podziału na grupy

§ 29. Podział na grupy jest możliwy w następujących przypadkach:

1. Na zajęciach z informatyki w oddziałach liczących więcej niż 24 uczniów.
2. Na zajęciach z wychowania fizycznego w klasach IV – VI szkoły podstawowej oraz w gimnazjum w grupach liczących od 12 do 26 uczniów, przy czym możliwe jest tworzenie grup międzyoddziałowych lub międzyklasowych.

V. Zasady organizacji dodatkowych zajęć edukacyjnych i nauczania indywidualnego

§ 30. Indywidualne nauczanie organizuje się z uczniami, których stan zdrowia uniemożliwia uczęszczanie do szkoły na czas określony zgodnie z orzeczeniem Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej o potrzebie indywidualnego nauczania. Zajęcia rewalidacyjne wprowadzane są do arkusza organizacyjnego na podstawie załączonych wykazów orzeczeń PPP.

Wprowadzenie powyższych zajęć w trakcie roku szkolnego wymaga sporządzenia aneksu do arkusza i zatwierdzenie godzin tych zajęć przez Wójta. W takich przypadkach nie obowiązuje zapis § 10.

§ 31. Nauczanie indywidualne prowadzi się w miejscu pobytu ucznia. Dyrektor szkoły organizuje nauczanie tak, aby zapewnić uczniowi zaspokojenie potrzeb edukacyjnych oraz spełnić wskazania zawarte w orzeczeniu poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 32. Kształcenie specjalne organizuje się zgodnie z potrzebami rodziców i realizacją zaleceń zawartych w orzeczeniach uczniów o niepełnosprawnościach.

VI. Zasady pracy bibliotekarzy

§ 33. Ustala się następujące normy zatrudniania bibliotekarzy w szkołach:

1. liczących do 60 uczniów – 5/30 etatu
2. liczących do 120 uczniów – 10/30 etatu
3. liczących do 170 uczniów – 15/30 etatu
4. liczących do 220 uczniów – 20/30 etatu
5. liczących powyżej 220 uczniów – 1 etat

Godziny pracy wzrastają o 5/30 na każde 50 uczniów. Etaty (w zespole) są organizowane dla każdego rodzaju szkoły.

§ 34. Godziny pracy biblioteki muszą być dostosowane do potrzeb uczniów.

VII. Postanowienia końcowe

§ 35. W szkołach /zespole szkół liczących co najmniej 12 oddziałów, tworzy się stanowisko wicedyrektora. Na jedno stanowisko wicedyrektora przypada nie mniej niż 12 oddziałów.

§ 36. We wszystkich sprawach budzących wątpliwości decyzję podejmuje Wójt Gminy.

§ 37. Arkusz organizacyjny szkoły powinien być opracowany zgodnie z przepisami prawa i powiązany z planem finansowym szkoły. Dyrektorów zobowiązuje się do bezwzględnego przestrzegania prawa i dyscypliny budżetowej.