

**UCHWAŁA NR XII/72/2025
RADY GMINY KRASNOSIELC**

z dnia 17 lipca 2025 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Krasnosielc do wymiany źródeł ciepła

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 oraz art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 400a ust. 1 pkt 21, art. 403 ust. 4, 5 i 6 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz.U. z 2024 r., poz. 54 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji celowych z budżetu Gminy Krasnosielc do wymiany źródeł ciepła w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krasnosielc.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy

Ewa Grabowska

**Regulamin udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Krasnosielc
do wymiany źródeł ciepła**

Rozdział 1.

Postanowienia ogólne

§ 1.

Regulamin określa szczegółowe zasady i tryb postępowania w sprawie udzielenia i rozliczenia dotacji celowej z budżetu Gminy Krasnosielc, na realizację zadania z zakresu ochrony powietrza obejmującego trwałą likwidację nieekologicznego źródła ciepła opalanego węglem oraz zakupu i montażu nowego ekologicznego źródła ciepła.

Zasady udzielania dotacji

§ 2.

1. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym.
2. Do ubiegania się o dotację uprawnione są podmioty dysponujące tytułem prawnym do budynku lub lokalu położonego na terenie Gminy Krasnosielc, w którym zainstalowane jest nieekologiczne źródło ciepła opalane węglem.
3. W przypadku nieruchomości objętych współwłasnością lub tytułem prawnym innym niż własność i użytkowanie wieczyste Wnioskodawca zobowiązany jest do uzyskania pisemnej zgody właściciela/współwłaściciela nieruchomości na wymianę starego źródła ciepła na nowe na nieruchomości objętej wnioskiem.
4. Jeśli budynek jest podzielony na funkcjonalnie odrębne nieruchomości lokalowe i jest to potwierdzone zaświadczeniem o samodzielności lokali, stosownym orzeczeniem sądowym i posiada wspólne źródło ciepła Wnioskodawcy przysługuje jedna dotacja, natomiast w przypadku odrębnych źródeł ciepła Wnioskodawcom przysługuje odrębna dotacja na każdy lokal.
5. Wnioskodawcy likwidujący wspólne źródło ciepła dla budynku, podzielonego na funkcjonalnie odrębne nieruchomości lokalowe zobowiązani są do wyznaczenia pełnomocnika upoważnionego do ich reprezentowania w postępowaniu o udzielenie i rozliczenie dotacji, w tym do zawarcia umowy o udzieleniu dotacji.

§ 3.

Dotacja udzielana jest na wymianę starego źródła ciepła na węgiel na następujące, nowe źródło ogrzewania:

- 1) ogrzewanie elektryczne,
- 2) pompa ciepła gruntowa,
- 3) pompa ciepła powietrze – woda,
- 4) kocioł na pellet z automatycznym podajnikiem paliwa lub kocioł zgazowujący drewno, spełniające wymagania Ekoprojektu oraz o podwyższonym standardzie emisyjnym (emisja cząstek stałych $\leq 20 \text{ mg/m}^3$ w odniesieniu do suchych spalin w temp. 0°C , 1013 mbar, przy $\text{O}_2 = 10\%$).

§ 4.

1. Koszty kwalifikowane to:

- 1) demontaż starego źródła ogrzewania;
- 2) zakup i montaż fabrycznie nowego źródła ogrzewania wraz z zasobnikiem ciepłej wody użytkowej oraz kosztami wykonania lub modernizacji instalacji wewnętrznej w budynku/lokalu.

2. Koszty niekwalifikowane to:

- 1) opracowanie dokumentacji technicznej;
- 2) zakup urządzeń grzewczych niestanowiących trwałego wyposażenia budynku/lokalu (przenośnych);
- 3) refundacja wydatków poniesionych przed datą zawarcia umowy dotacji;
- 4) zmiana ekologicznego ogrzewania na inny ekologiczny system grzewczy;
- 5) wykonanie zewnętrznej sieci gazowej;
- 6) wykonanie zewnętrznej sieci elektrycznej;
- 7) pokrycie kosztów systemów grzewczych w nowo wybudowanych obiektach.

§ 5.

Dofinansowanie do trwałej likwidacji nieekologicznego źródła ciepła opalanego węglem oraz zakupu i montażu nowego ekologicznego źródła ciepła może zostać udzielone Wnioskodawcy tylko jeden raz w stosunku do nieruchomości, w której ta likwidacja ma miejsce.

Rozdział 2

Wysokość dofinansowania w formie dotacji

§ 6.

1. Dotacja, z zastrzeżeniem ust. 2, udzielona będzie w wysokości do 100% wartości kosztów kwalifikowanych, jednak nie więcej niż 10 000,00 zł.

2. W przypadku, gdy Wnioskodawca uzyskał na realizację zadania, określonego w § 3, dotację ze środków publicznych od innego podmiotu, kwota dotacji, o której mowa w pkt 1, zostanie pomniejszona do takiej wartości, aby łączna dotacja ze środków publicznych nie przekroczyła 100% kosztów realizacji zadania.

Rozdział 3
Tryb udzielania dotacji
§ 7.

1. Wnioskodawca ubiegający się o dotację winien złożyć prawidłowo wypełniony wniosek o udzielenie dotacji celowej, w siedzibie Urzędu Gminy w Krasnosielcu, wraz z wymaganymi dokumentami w terminie od dnia 1 kwietnia do dnia 30 czerwca lub do wyczerpania środków finansowych.
2. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
3. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810).
4. Wzór wniosku o udzielenie dotacji celowej, o którym mowa w ust. 1 wraz z wykazem załączników do wniosku stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.
5. Jeżeli o dotację ubiega się podmiot prowadzący działalność gospodarczą w rozumieniu unijnego prawa konkurencji, dotacja - w zakresie w jakim dotyczy nieruchomości wykorzystywanej do prowadzenia tej działalności - stanowi pomoc de minimis lub pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, a jej udzielenie następuje z uwzględnieniem warunków dopuszczalności tej pomocy określonych w:
 - 1) Rozporządzeniu Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L, 2023/2831 z 15.12.2023)
 - 2) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 r. z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. L 352, z 24.12.2013, str. 9 z późn. zm.);
 - 3) Rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. L 190, z 28.06.2014, str. 45 z późn. zm.).

6. Kompletne i prawidłowo wypełnione wnioski o udzielenie dotacji rozpatrywane będą według kolejności ich złożenia. Za dzień złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu Gminy w Krasnosielcu.

7. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku Wnioskodawca zostanie wezwany w ciągu 14 dni od daty jego złożenia do uzupełnienia. Termin na uzupełnienie wynosi 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie spowoduje pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

8. Pozytywne rozpatrzenie wniosku stanowi podstawę do zawarcia umowy dotacji pomiędzy Gminą Krasnosielc a wnioskodawcą.

9. Udzielenie dotacji celowej oraz wszelka pomoc de minimis, w tym pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, będzie możliwa do 30 czerwca 2031 r., pod warunkiem pozyskania przez Gminę Krasnosielc zewnętrznego dofinansowania.

10. Wniosek złożony w danym roku budżetowym musi zostać rozpatrzony w tym samym roku budżetowym i nie może stanowić podstawy do ubiegania się o udzielenie dotacji celowej w kolejnych latach.

11. Bez rozpatrzenia pozostawia się wnioski:

- 1) złożone po terminie;
- 2) niekompletne lub nieprawidłowo wypełnione, po bezskutecznym wezwaniu do uzupełnienia;
- 3) dotyczące budynków lub lokali o nieuregulowanym stanie prawnym.

Rozdział 4.

Sposób rozliczenia dotacji celowej

§ 8.

1. Podstawą rozliczenia dotacji będzie złożony wniosek o rozliczenie dotacji w terminie wskazanym w umowie dotacji. Wzór wniosku o rozliczenie dotacji wraz z wymaganymi dokumentami stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

2. W przypadku złożenia niekompletnego wniosku o rozliczenie Wnioskodawca zostanie wezwany w ciągu 14 dni od daty jego złożenia do uzupełnienia. Termin na uzupełnienie wynosi 7 dni od daty otrzymania wezwania. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje odmową wypłaty dotacji.

3. Dotacja wypłacana jest w formie zwrotu części udokumentowanych kosztów kwalifikowanych inwestycji po jej zakończeniu.

Załącznik nr 1 do Regulaminu udzielania dotacji ze środków budżetu gminy Krasnosielc na dofinansowanie kosztów wymiany źródła ciepła na ekologiczny system ogrzewania

.....

(imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy)

.....

(adres zamieszkania / siedziby)

.....

(numer telefonu)

Wójt Gminy Krasnosielc

Wniosek o udzielenie dotacji celowej na wymianę dotychczasowego źródła ciepła

I. Dane wnioskodawcy

1.	Nazwisko i imię/ pełna nazwa wnioskodawcy	
2.	Adres zamieszkania/ siedziby wnioskodawcy	
3.	Adres do korespondencji	
4.	Telefon kontaktowy, adres e-mail	
5.	Forma prawna wnioskodawcy (*)	☐ osoba fizyczna ☐ wspólnota mieszkaniowa ☐ przedsiębiorca ☐ osoba prawna ☐ jednostka sektora finansów publicznych będąca gminną lub powiatową osobą prawną (*) - właściwe zaznaczyć
6.	NIP (**)	
7.	REGON (**)	

8.	Dane pełnomocnika	
----	-------------------	--

(**) nie dotyczy osób fizycznych

II. Informacje dotyczące wnioskowanego zadania

Lokalizacja zadania	
Adres nieruchomości, na którym będzie realizowane zadanie, nr działki, obręb	
Tytuł prawny nieruchomości*	☐ prawo własności ☐ użytkowanie wieczyste ☐ trwały zarząd ☐ ograniczone prawo rzeczowe ☐ stosunek zobowiązaniowy (*) właściwe zaznaczyć
Stan aktualny	
Indywidualna kotłownia węglowa o mocy	(kW)
Ilość palenisk na paliwo stałe	(szt.)
Ilość zużywanego paliwa w ciągu roku	(tony)
Ciepła woda (podać źródło ogrzewania)	
Powierzchnia ogrzewana lokalu	(m ²)
Planowana do trwałej likwidacji ilość kotłowni /palenisk	
Opis planowanego zadania	
Planuje się zmienić ogrzewanie węglowe na (*)	☐ ogrzewania elektryczne ☐ pompa ciepła ☐ kocioł na pellet ☐ kocioł zgazowujący drewno (*) zaznaczyć właściwe

III. Realizacja i finansowanie zadania

1)	Planowany termin realizacji	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia
2)	Numer rachunku bankowego, na który ma być przekazana dotacja		
3)	Planowane źródła finansowania i wysokość środków finansowych (zł)		
	Środki własne		
	Inne (podać źródło pochodzenia i ich wysokość - pożyczka, kredyt, dotacja z innych źródeł)		
	Wnioskowana dotacja		
	Całkowity koszt zadania		

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Krasnosielc do wymiany źródeł ciepła.

.....

(Data i czytelny podpis Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku:

1. Dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością:
 - 1) W przypadku własności odpis z księgi wieczystej, wypis z ewidencji gruntów, akt notarialny zakupu nieruchomości, decyzja o nabyciu spadku, akt notarialny darowizny - do wglądu.
 - 2) W przypadku użytkowania wieczystego odpis z księgi wieczystej - do wglądu.
 - 3) W przypadku trwałego zarządu decyzja ustanawiająca trwały zarząd - do wglądu.
 - 4) W przypadku ograniczonego prawa rzeczowego oraz stosunku zobowiązaniowego umowa określająca prawa i obowiązki obu stron - do wglądu.

2. Pisemna zgoda właściciela nieruchomości na wykonanie inwestycji objętej wnioskiem w przypadku trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego oraz stosunku zobowiązaniowego.
3. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli lokali lub budynku na wykonanie inwestycji, będącej przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji wraz z oświadczeniem, że koszty z nią związane zostały w całości poniesione przez wnioskodawcę w przypadku budynku, w którym nie ustanowiono odrębnej własności lokali.
4. W przypadku występowania w imieniu właściciela pisemne pełnomocnictwo wraz z dowodem uiszczenia opłaty skarbowej od pełnomocnictwa.
5. W przypadku wspólnoty mieszkaniowej należy dołączyć:
 - 1) Uchwałę powołującą zarząd lub umowę powierzającą zarządzanie nieruchomością zarządcy - podmiot reprezentujący wspólnotę mieszkaniową,
 - 2) Zgodę właścicieli wchodzących w skład wspólnoty na zmianę ogrzewania wyrażoną w formie uchwały,
 - 3) Zestawienie lokali objętych wnioskiem o udzielenie dotacji, ze wskazaniem ich właścicieli, poświadczone przez zarządcę.
- 6a. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie jakie otrzymał w ciągu minionych 3 lat, albo oświadczenie o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2010 r. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.),
- 6b. Podmiot ubiegający się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, zobowiązany jest do przedstawienia podmiotowi udzielającemu pomocy, wraz z wnioskiem o udzielenie dotacji:
 - 1) wszystkich zaświadczeń o pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenie o wielkości pomocy de minimis w rolnictwie lub pomocy de minimis w rybołówstwie otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - 2) informacji określonych w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie i rybołówstwie (Dz. U. z 2010r., Nr 121, poz. 810).
7. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu.

ZGODA WSPÓŁWŁAŚCICIELA
(wypełnia współwłaściciel/współużytkownik wieczystych nieruchomości,
w której będzie realizowane przedsięwzięcie)

Ja niżej podpisany/a
(imię i nazwisko)

Zamieszkały/a
(adres: miejscowość, ulica nr domu nr lokalu, nr telefonu)

Oświadczam, że:

będąc współwłaścicielem/ współużytkownikiem wieczystym * budynku mieszkalnego
zlokalizowanego:

- a) nr ewidencyjny działki obręb
- b) miejscowość
- c) ulica, nr domu/ nr lok
- d) nr księgi wieczystej

** niepotrzebne skreślić*

wyrażam zgodę na wymianę znajdującego się w w/w budynku źródła ogrzewania
z zasilanego paliwem węglowym na:

- ☐ kocioł c.o. zasilany prądem elektrycznym;
- ☐ pompa ciepła;
- ☐ kocioł na pellet;
- ☐ kocioł zgazowujący drewno

(zaznaczyć rodzaj nowego źródła ciepła)

Oświadczam również, że wyrażam zgodę na ubieganie się przez:

Pana/Panią.....
(imię i nazwisko, adres Wnioskodawcy ubiegającego się o udzielenie dotacji celowej na w/w zadanie)

o dotację celową ze środków budżetu gminy Krasnosielc na realizację ww. przedsięwzięcia.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z uchwałą Nr**Rady Gminy Krasnosielc z dniar. w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji celowej z budżetu Gminy Krasnosielc do wymiany źródeł ciepła** i akceptuję postanowienia określone w w/w dokumentach.

Zgodnie z Ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1781) wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie moich danych osobowych podanych w niniejszej zgodzie dla potrzeb udzielenia wnioskowanej dotacji.

.....
(data, czytelny podpis współwłaściciela)

UWAGA: W przypadku kilku współwłaścicieli, należy przedłożyć osobną zgodę każdego z nich.

**Oświadczenie o otrzymaniu / nieotrzymaniu pomocy de
minimis oraz pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie**

.....
(imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania/ siedziba)

oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzednich lat podatkowych otrzymałem pomoc de minimis */ nie otrzymałem pomocy de minimis¹⁾ (proszę wypełnić poniższą tabelę)²⁾:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy de minimis	Nr decyzji/zaświadczenia	Kwota pomocy brutto	
				PLN	EURO

oświadczam, że w okresie bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzednich lat podatkowych otrzymałem pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie*/ nie otrzymałem pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie¹⁾ (proszę wypełnić poniższą tabelę)³⁾:

Lp.	Organ udzielający pomocy	Dzień udzielenia pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie	Nr decyzji/zaświadczenia	Kwota pomocy brutto	
				PLN	EURO

Oświadczam, że jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

.....
(podpis osoby upoważnionej)

¹⁾ należy zakreślić właściwą odpowiedź niepotrzebne skreślić

²⁾ Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji 9UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352/1 z 24.12.2013) oznacza pomoc przyznaną temu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, których łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 200 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia opodatkowania podatkiem dochodowym. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Udzielenie pomocy de minimis musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie). Zatem Wnioskodawca powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Wnioskodawca otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy de minimis.

³⁾ Pomoc de minimis w rozumieniu art. 3 Rozporządzenia Komisji 9UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. L 352/1 z 24.12.2013) oznacza pomoc przyznaną temu podmiotowi gospodarczemu w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych, których łącznie z pomocą udzieloną na podstawie Wniosku nie przekroczy równowartości 20 000 euro. Wartość pomocy jest wartością brutto, tzn. nie uwzględnia opodatkowania podatkiem dochodowym. Pułap ten stosuje się bez względu na formę i cel pomocy de minimis. Udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie musi być potwierdzone wydaniem zaświadczenia o jej udzieleniu (rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 marca 2007 r. w sprawie zaświadczeń o pomocy de minimis i pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie). Zatem Wnioskodawca powinien wykazać w powyższym oświadczeniu każdą pomoc otrzymaną we wskazanym w oświadczeniu okresie, co do której Wnioskodawca otrzymał zaświadczenie potwierdzające udzielenie pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie.

Obowiązek informacyjny RODO w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją przez Gminę pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”

Stosując się do art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej również jako „RODO”, informujemy, iż:

1. Administratorem danych osobowych jest **Wójt Gminy Krasnosielc** z siedzibą: ul. Rynek 40 , 06-212 Krasnosielc zwany dalej Administratorem. Administrator prowadzi operacje przetwarzania Pani/Pana danych osobowych.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych – Jakub Załęski, z którym można kontaktować się:
 - pod adresem email: j.zaleski@ugkrasnosielc.pl tel. 29 71-400-55.
3. Pani/Pana dane osobowe:
 - będą przetwarzane w celu realizacji przez Gminę pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza” – na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e i c RODO w zw. z Uchwałą Nr XII/72/2025 Rady Gminy Krasnosielc w sprawie przyjęcia określenia zasad udzielania datacji celowej z budżetu Gminy Krasnosielc do wymiany źródeł ciepła, ustawą z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym; ustawą z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska oraz innymi właściwymi przepisami szczególnymi.
 - archiwalnych, kontrolnych w szczególności w celu realizacji obowiązku prawnego spoczywającego na administratorze zgodnie z ustawą o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe: mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu, dane są przekazywane do Województwa Mazowieckiego (tylko w niezbędnym zakresie).
5. Dane osobowe będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Gminy.
6. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.
7. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;
 - c) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
 - d) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
 - e) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
 - f) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych).

Tutaj dowie się Pan/Pani więcej na temat prawa do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych:

Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia sprzeciwu, w przypadku gdy:

- zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.

.....
(data i czytelny podpis)

**Obowiązek informacyjny RODO w zakresie danych osobowych przetwarzanych w związku z realizacją, rozliczeniem i kontrolą umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”
zastosowanie ma poniższe:**

8. Administratorami danych osobowych są na zasadzie współadministrowania danymi osobowymi

w oparciu o art. 26 RODO są:

- **Województwo Mazowieckie**

DANE KONTAKTOWE:

Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego w Warszawie,
ul. Jagiellońska 26, 09-719 Warszawa tel. (22) 59-79-100, e-mail:

urzed_marszalkowski@mazovia.pl, ePUAP: /umwm/SkrytkaESP, zwana dalej

Administratorem 1,

- **Gmina Krasnosielc**, ul. Rynek 40, 06-212 Krasnosielc zwana dalej Administratorem 2.

łącznie zwani Administratorami.

9. Administratorzy wyznaczyli inspektorów ochrony danych.

- Dane kontaktowe do inspektora ochrony danych w Urzędzie Marszałkowskim Województwa Mazowieckiego w Warszawie to: e-mail: iod@mazovia.pl.
- Dane kontaktowe IOD w Urzędzie Gminy Krasnosielc:

10. Pani/Pana dane osobowe:

- będą przetwarzane na podstawie art. 8a ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2024 r. poz. 566 z późn. zm.), w związku z art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2024 r. poz. 1530, z późn. zm.), oraz art. 47 ust. 1 ustawy z dnia 13 listopada 2003 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (Dz.U. z 2024 r. poz. 356), w celu realizacji, rozliczenia oraz kontroli umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza”.

11. Pani/Pana dane osobowe: mogą być udostępnione podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Urzędu,

12. Dane będą przechowywane nie dłużej, niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach lub przez okres niezbędny dla ochrony interesów Województwa Mazowieckiego, Gminy Krasnosielc.

13. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w celu podjęcia decyzji w sprawie indywidualnej ani poddawane profilowaniu.

14. Źródłem danych obejmujących kategorie niezbędne do rozliczenia i kontroli umowy o udzielenie pomocy finansowej ze środków budżetu Województwa Mazowieckiego w ramach programu „Mazowsze dla czystego powietrza” jest podmiot realizujący zadanie – Gmina Krasnosielc. Gmina Krasnosielc pozyskuje dane od Państwa – osób ubiegających się o dofinansowanie.

15. Przekazanie tych danych jest uregulowane wzajemną umową bądź innymi ustaleniami między Województwem Mazowieckim, a jednostką samorządu terytorialnego wykonującą zadanie. Województwo odpowiada tylko za dane przekazane przez jednostkę samorządu terytorialnego. Przekazanie dotyczy wyłącznie danych niezbędnych do prawidłowego wykonania i rozliczenia umowy. Dane osobowe niezbędne do realizacji Projektu pozyskuje Gmina Krasnosielc.

16. W granicach i na zasadach opisanych w przepisach prawa, przysługuje Pani/Panu prawo żądania:

g) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w tym prawo do uzyskania kopii danych;

h) na podstawie art. 16 RODO prawo do żądania sprostowania (poprawienia) danych osobowych;

- i) prawo do usunięcia danych – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 17 RODO,
- j) prawo ograniczenia przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 18 RODO,
- k) prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – przysługuje w ramach przesłanek i na warunkach określonych w art. 21 RODO,
- l) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego (Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, na adres:
ul Stawki 2, 00-193 Warszawa).

.....
(data i czytelny podpis)

.....
(imię i nazwisko, nazwa wnioskodawcy)

.....
(adres zamieszkania / siedziby)

.....
(numer telefonu)

Wójt Gminy Krasnosielc

Wniosek o rozliczenie dotacji celowej na wymianę dotychczasowego źródła ciepła

1. Imię i nazwisko

.....

2. Adres Instalacji:

.....

(ulica i nr posesji, działka, obręb)

3. Podstawa udzielenia dotacji:

nr umowy:

z dnia:

4. Rodzaj nowego źródła ciepła (*właściwe zaznaczyć)

☐kocioł elektryczny

☐pompa ciepła

☐kocioł na pelet

☐kocioł zgazowujący drewno

5. Całkowita kwota poniesionych kosztów:

Kwota w zł:

Słownie zł:

.....
.....

6. Wysokość dotacji z innych źródeł

Kwota w zł:

Słownie zł

.....
.....

7. Nr banku i nr rachunku do wypłacenia dotacji:

.....

8. Termin realizacji zadania:

Data rozpoczęcia:

Data zakończenia:

.....
Data i czytelny podpis Wnioskodawcy

Wykaz wymaganych dokumentów dołączonych do wniosku:

1. Wystawione na Wnioskodawcę oryginały faktur VAT/rachunków potwierdzające rodzaj i moc zainstalowanego nowego źródła ogrzewania, montaż, demontaż urządzeń wraz z potwierdzeniem zapłaty.
2. Dokumentację fotograficzną nowego urządzenia grzewczego.
3. Kopię protokołu odbioru technicznego instalacji podpisany przez uprawnioną osobę.
4. Dokument potwierdzający przekazanie starego źródła ciepła do likwidacji wystawiony przez uprawnionego przedsiębiorcę (nie dotyczy wnioskodawcy który:
 - 1) pozostawi kominek bez instalacji rozprowadzającej ciepło po budynku;
 - 2) posiada piec kaflowy objęty ochroną konserwatorską;
 - 3) dokona modernizacji pieca kaflowego jako akumulacyjnego przy ogrzewaniu elektrycznym).
6. Kopia gwarancji, certyfikatu lub aprobaty technicznej, potwierdzającej zgodność zakupionego urządzenia z obowiązującymi normami.
7. W przypadku dołączenia do wniosku kopii dokumentów należy przedłożyć oryginały do wglądu lub potwierdzić kopie za zgodność przez osobę uprawnioną.