

ZARZĄDZENIE Nr 16/2026
WÓJTA GMINY KRASNOSIELC

z dnia 24 lutego 2026 r.

sprawie ustalenia czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i dla oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasnosielc.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

1.Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasnosielc.

2.Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do przedszkola i oddziałów przedszkolnych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXV/131/17 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów naboru na drugim etapie rekrutacyjnym do publicznych przedszkoli oraz oddziałów przedszkolnych w publicznych szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasnosielc.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorowi przedszkola i dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasnosielc.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Paweł Ruszczyński

**Załącznik do zarządzenia nr 16/2026 Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 24 lutego 2026 r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla przedszkola i oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasnosielec.

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	1)Złożenie wniosku o przyjęcie do przedszkola /oddziału przedszkolnego wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym 2)składanie deklaracji o kontynuowaniu wychowania przedszkolnego.	10-27 marca 2026 r.	15-22 maja 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola/oddziału przedszkolnego i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	do 14 kwietnia 2026 r.	Do 29 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2026 r.	8 czerwca 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do przedszkola /oddziału przedszkolnego w postaci pisemnego oświadczenia	do 23 kwietnia 2026 r.	do 15 czerwca 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	30 kwietnia 2026 r.	19 czerwca 2026 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia.	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemny uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemny uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	