

ZARZĄDZENIE Nr 17/2026
WÓJTA GMINY KRASNOSIELC

z dnia 24 lutego 2026 roku

w sprawie ustalenia czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasnosielc.

Na podstawie art. 154 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2025 r. poz. 1043 ze zm.) zarządza się, co następuje :

§ 1.

1.Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz w postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla klas pierwszych szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasnosielc.

2.Harmonogram, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

W postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 do klas pierwszych szkół podstawowych obowiązują kryteria oraz dokumenty niezbędne do potwierdzenia tych kryteriów, określone w uchwale Nr XXV/132/17 Rady Gminy Krasnosielc z dnia 24 marca 2017 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji do klasy I publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasnosielc oraz określenia dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom szkół podstawowych, dla których organem prowadzącym jest Gmina Krasnosielc.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

/-/ Paweł Ruszczyński

**Załącznik do zarządzenia nr17/2026 Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 24 lutego 2026 r.**

Harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym na rok szkolny 2026/2027 dla klas pierwszych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Krasnosielec.

Lp.	Rodzaj czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i uzupełniającym	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do /klasy pierwszej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnienie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	od 18 marca 2026 r.	do 20 kwietnia 2026 r.
2.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do klas pierwszych i dokumentów potwierdzających spełnienie kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym, w tym dokonanie przez przewodniczącego komisji rekrutacyjnej czynności, o których mowa w art.150 ust. 7 ustawy – Prawo oświatowe	do 10 kwietnia 2026 r.	do 11 maja 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych	15 kwietnia 2026 r.	15 maja 2026 r.
4.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do pierwszej klasy w postaci pisemnego oświadczenia	do 20 kwietnia 2026 r.	do 20 maja 2026 r.
5.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych	24 kwietnia 2026 r.	22 maja 2026 r.
6.	Składanie wniosków o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych	
7.	Przygotowanie i wydanie uzasadnienia odmowy przyjęcia	do 5 dni od daty złożenia wniosku o uzasadnienie odmowy przyjęcia.	
8.	Złożenie do dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonej w pisemny uzasadnieniu odmowy przyjęcia	do 7 dni od terminu otrzymania pisemnego uzasadnienia odmowy przyjęcia	
9.	Rozstrzygnięcie przez dyrektora odwołania od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej wyrażonego w pisemny uzasadnieniu odmowy przyjęcia	Do 7 dni od dnia złożenia do dyrektora od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej	