

**UCHWAŁA Nr XXVII/148 /17
RADY GMINY KRASNOSIELC
z dnia 6 czerwca 2017 r.**

**w sprawie przyjęcia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków
znajdujących się na terenie Gminy Krasnosielec.**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 7 ust. 1 pkt 9 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.) w związku z art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami(t. j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1446 ze zm.) Rada Gminy Krasnosielec uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się Regulamin zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady Gminy



Ewa Grabowska

Regulamin
zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane
przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1. Regulamin określa zasady udzielania dotacji celowych na prace konserwatorskie restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, położonych na terenie Gminy Krasnosielec.

§ 2. 1. Z budżetu Gminy może być udzielona dotacja, do wysokości środków przewidzianych na ten cel w uchwale budżetowej na dany rok kalendarzowy, na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, położonym na terenie Gminy, które zostaną przeprowadzone w roku złożenia przez wnioskodawcę wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia tego wniosku.

2. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie:

1) nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostaną przeprowadzone w roku założenia wniosku o udzielenie dotacji lub w roku następującym po roku złożenia wniosku.

2) nakładów koniecznych poniesionych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru, ustalonych na podstawie kosztorysu, które zostały przeprowadzone w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

3. Dotacja może obejmować nakłady konieczne na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 3. 1. Dotacja może być udzielona do wysokości 50% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do rejestru.

2. Jeżeli zabytek, o którym mowa w ust. 1 posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych określonych przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, dotacja może być udzielona do wysokości 75% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

3. W przypadku gdy stan zachowania zabytku, o którym mowa w ust. 1 wymaga niezwłocznego podjęcia prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, dotacja może być również udzielona do wysokości 75% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

4. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Krasnosielec wraz z kwotami przyznanymi na ten cel z innych środków publicznych nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac lub robót budowlanych.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona wyłącznie podmiotom, które posiadają tytuł prawny do zabytku wpisanego do rejestru zabytków, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja jest przyznawana na podstawie wniosku zgodnie z wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.

§ 5. 1. Po przeprowadzeniu wszystkich prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, określonych w pozwoleniu wydanym przez wojewódzkiego konserwatora zabytków, wnioskodawca może złożyć wniosek o udzielenie dotacji, o której mowa w § 3 ust. 2 pkt 2.

2. Z wnioskiem o udzielenie dotacji na dofinansowanie prac przeprowadzonych w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku może wstąpić beneficjent, którego działalność nie jest finansowana ze środków publicznych.

3. W terminie do dnia 30 października składane są wnioski zarówno na udzielenie dotacji na dofinansowanie do nakładów, które: zostały poniesione w roku złożenia przez beneficjenta wniosku o udzielenie dotacji albo w okresie roku poprzedzającego rok złożenia wniosku o udzielenie dotacji lub zostaną poniesione w roku następującym po roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji.

4. W przypadku wystąpienia siły wyższej lub stanu zagrożenia zniszczeniem lub uszkodzeniem obiektu wpisanego do rejestru, dopuszcza się możliwość składania wniosku o udzielenie dotacji w terminie innym niż określony w ust. 3.

§ 6. 1. Wniosek zawiera:

- 1) imię, nazwisko, miejsce zamieszkania i adres beneficjenta lub nazwę, siedzibę i adres jednostki organizacyjnej będącej wnioskodawcą;
- 2) wskazanie tytułu prawnego beneficjenta do zabytku;
- 3) wskazanie zabytku z uwzględnieniem miejsca położenia;
- 4) określenie prac, na które ma być udzielona dotacja i termin ich wykonania;
- 5) koszty realizacji prac, wraz z określeniem wysokości dotacji, o którą ubiega się beneficjent;
- 6) oświadczenie beneficjenta o pozyskaniu i ubieganiu się o środki publiczne od innych podmiotów na realizację zadania objętego wnioskiem ;
- 7) wykaz prac wykonanych przy tym zabytku w okresie ostatnich 5 lat, z podaniem wysokości wydatków poniesionych na ich przeprowadzenie;
- 8) informację beneficjenta o dotychczas uzyskanych środkach publicznych, przeznaczonych na przeprowadzenie przy zabytku prac, o których mowa w punkcie 7.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji na przeprowadzenie prac w roku złożenia wniosku lub w roku następującym po roku złożenia wniosku dołącza się:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku;
- 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków ;
- 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
- 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
- 5) kosztorys ofertowy prac, z uwzględnieniem cen zakupu materiałów niezbędnych do ich przeprowadzenia;
- 6) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat (załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu) – dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
- 7) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych

przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.

- 8) oświadczenie o podatku VAT (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
- 9) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Krasnosielec danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dotacji (załącznik nr 4 do regulaminu).
3. Jeżeli przeprowadzenie prac, o których mowa w ust. 2, wymaga wyłonienia ich wykonawcy na podstawie przepisów Prawo zamówień publicznych, wnioskodawca po wyłonieniu wykonawcy tych prac jest zobowiązany przekazać organowi udzielającemu dotację kopię najkorzystniejszej oferty w rozumieniu przepisów Prawo zamówień publicznych wybranej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego, zawierającej wyodrębnione ceny zakupów materiałów niezbędnych do wykonania prac.
4. Do wniosku o udzielenie dotacji na prace przeprowadzone w roku poprzedzającym rok złożenia wniosku dołącza się:
 - 1) dokument potwierdzający posiadanie przez beneficjenta tytułu prawnego do zabytku;
 - 2) decyzję o wpisie do rejestru zabytków ;
 - 3) pozwolenie wojewódzkiego konserwatora zabytków na prowadzenie prac, które mają być przedmiotem dotacji;
 - 4) pozwolenie na budowę, jeżeli prace wymagają uzyskania takiego pozwolenia;
 - 5) kosztorys powykonawczy prac, z uwzględnieniem kosztów zakupu materiałów;
 - 6) protokół odbioru przeprowadzonych prac potwierdzony przez wojewódzkiego konserwatora zabytków;
 - 7) oryginały rachunków lub faktur, które po sprawdzeniu zostaną zwrócone wnioskodawcy;
 - 8) wykaz rachunków lub faktur, o których mowa w pkt 8, ze wskazaniem wystawcy, daty wystawienia i numeru rachunku lub faktury wraz z wyszczególnieniem wysokości wydatków;
 - 9) oświadczenie o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w okresie 3 lat, albo oświadczenie o nieotrzymaniu takiej pomocy w okresie 3 lat (załącznik Nr 2 do niniejszego regulaminu) – dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą
 - 10) formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis, stanowiący załącznik nr 1 do rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 24 października 2014 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis dla podmiotów prowadzących działalność gospodarczą.
 - 11) oświadczenie o podatku VAT (załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu)
 - 12) oświadczenie o zgodzie na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Krasnosielec danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dotacji (załącznik nr 4 do regulaminu)
5. Kopie dokumentów załączonych do wniosku należy potwierdzić za zgodność z oryginałem.

§ 7. 1. Ocena wniosków o przyznanie dotacji opiera się na następujących kryteriach:

- 1) wartość historyczna oraz stan techniczny zabytku
- 2) promowanie kultury oraz historii Gminy Krasnosielec;
- 3) wzbogacenie oferty turystycznej i kulturalnej Gminy Krasnosielec;
- 4) możliwości finansowe Gminy Krasnosielec;
- 5) udział środków własnych podmiotu ubiegającego się o dotację;
- 6) ocenę zadań realizowanych przez beneficjenta przy udziale lub z wyłącznym udziałem środków publicznych w okresie ostatnich 5 lat jeżeli takie wykonywał, ze

szczególnym uwzględnieniem rzetelności i terminowości ich realizacji oraz rozliczenia środków przyznanych na ten cel.

2. Oceny wniosków o przyznanie dotacji dokona komisja powołana zarządzeniem przez Wójta Gminy Krasnosielec;

3. W razie konieczności komisja może wezwać wnioskodawców do złożenia wyjaśnień co do złożonych wniosków, do których komisja ma pytania i wątpliwości.

§ 8. 1. Wójt Gminy Krasnosielec powołuje do oceny wniosków komisję liczącą 3 osoby, która opierając się na zadach określonych w niniejszym regulaminie w szczególności:

- 1) dokona sprawdzenia wniosków o udzielenie dotacji pod względem formalnym;
- 2) oceni wnioski w oparciu o kryteria, o których mowa w § 8 pkt. 1;
- 3) przedłoży Wójtowi Gminy Krasnosielec wykaz podmiotów wraz z proponowaną kwotą udzielenia dotacji;

2. Wniosek o dotację podlega odrzuceniu w przypadku:

- 1) nie zachowania terminu określonego § 6 ust. 3
- 2) braku któregośkolwiek z załączników do wniosku, o których mowa w § 7
3. Dołączone do wniosku nieaktualne załączniki lub załączniki dotyczące innego niż

wnioskowany zakres prac, w jakości uniemożliwiającej odczytanie ich treści będą traktowane jako ich brak:

1) gdy wnioskowany zakres prac wykracza poza zakres pracy będący przedmiotem wymaganych pozwoleń;

2) gdy wnioskodawca nie złoży wyjaśnień w terminie 7 dni od daty doręczenia wezwania

§ 9. Dotację przyznaje Rada Gminy Krasnosielec w formie uchwały określającej beneficjenta, prace lub roboty, na których wykonanie udzielono dotacji oraz wysokość przyznanej dotacji .

§ 10. W przypadku dotacji pobranej nienależnie, w nadmiernej wysokości lub wykorzystanej niezgodnie przeznaczeniem stosuje się przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.

Załącznik nr 1 do Regulaminu
zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

WNIOSEK

**o udzielenie ze środków Gminy Krasnosielec dotacji na przeprowadzenie prac
konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku wpisanym do
rejestru zabytków.**

I. Dane podmiotu ubiegającego się o dotację (beneficjenta)

- 1) imię i nazwisko/ pełna nazwa osoby prawnej
.....
.....
- 2) forma organizacyjno-prawna
.....
.....
.....
- 3) data rejestracji/ nr właściwy rejestru (jeżeli podmiot podlega
rejestracji).....
.....
- 4) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do reprezentowania
beneficjenta:.....
.....
.....
- 5) dokładny adres.....
.....
- 6) telefon...../ fax.....
- 7) nazwa banku i numer rachunku

II. Dane zabytku:

- 1) opis zabytku
.....
.....
- 2) określenie położenia zabytku (adres)
.....
.....
- 3) w przypadku nieruchomości lub ich części wskazanie numeru księgi
wieczystej.....
.....
- 4) numer wpisu w księdze rejestru zabytków.....
(jeżeli przedmiotem dotacji mają być prace przy części zabytku należy podać
numer rejestru, pod jakim wpisany został zabytek)
- 5) pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub
robót budowlanych przy zabytku wydane przez właściwy organ ochrony
zabytków (organ, data, nr pozwolenia).....
.....
- 6) określenie stanu technicznego zabytku, jego wartości historycznej oraz
wpływu zabytku na promowanie kultury, historii Gminy Krasnosielec,
wzbogacenie oferty turystycznej i kulturalnej.....

.....
.....
.....
III. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach:

- 1) zakres rzeczowy prac lub robót.....
.....
2) przewidywany termin rozpoczęcia i zakończenia prac objętych wnioskiem.....
.....
3) uzasadnienie konieczności przeprowadzenia prac lub robót:
.....
.....
.....

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji prac robót budowlanych:

Całkowity koszt (w zł).....
w tym:
- wnioskowana wielkość dotacji (w zł).....
- wielkość środków własnych (w zł)
- inne źródła (w zł)

V. Harmonogram prac wraz ze wskazaniem źródeł finansowania (w zł)

Lp.	Rodzaj prac lub robót	Przewidywany okres wykonania prac	Przewidywany koszt wykonania prac lub robót	Źródło finansowania prac lub robót
	Ogółem			

Jeżeli finansowanie danej pozycji następuje z kilku źródeł, należy wykazać kwoty finansowania z każdego źródła oddzielnie.

VI. Oświadczenie wnioskodawcy o środkach publicznych przyznanych z innych źródeł na te same prace lub roboty budowlane przy zabytku (części zabytku) oraz o wystąpieniu o takie środki od innych podmiotów.....
.....
.....

VII. Dodatkowe informacje mogące mieć znaczenie przy składaniu wniosku.....
.....
.....
.....

VIII. Podpis beneficjenta (osób uprawnionych do reprezentowania beneficjenta)

Podpisy

.....
miejscowość data

Oświadczam/y, że:

Wszystkie zawarte we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym faktycznym

.....
podpis

Do wniosku należy dołączyć:

1. decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego dotyczą prace lub roboty
2. wydany nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku: aktualny odpis z księgi wieczystej (jeżeli została założona) albo wypis z rejestru gruntów (w przypadku braku księgi wieczystej.
3. inny dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do władania zabytkiem, np.:
 - akt notarialny, lub inny dokument świadczący o tytule prawnym do zabytku wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego
 - nominacja/powołanie na stanowisko zarządzającego podmiotem, w którego władaniu jest zabytkowy obiekt.
4. aktualny (wydany nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem wniosku) wyciąg z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego dokumentu stanowiącego o podstawie działalności wnioskodawcy i umocowanie prawne osób go reprezentujących
5. aktualne (wydane nie wcześniej niż 3 m-ce przed złożeniem wniosku) zaświadczenie Wojewody Mazowieckiego o posiadaniu osobowości prawnej (w przypadku kościelnych osób prawnych)
6. statut (w przypadku gdy wnioskodawca zobowiązany jest do jego posiadania)
7. w przypadku wnioskodawców podlegającym jednostkom samorządu terytorialnego (nieposiadających osobowości prawnej) do wniosku powinno być dołączone stosowne pełnomocnictwo do realizacji zadania
8. dokument określający stanowisko służb ochrony zabytków np.
 - opinia właściwego wojewódzkiego konserwatora zabytków na temat zakresu planowanych prac przy zabytku (w przypadku braku wymaganych pozwoleń)
 - decyzja właściwego organu ochrony zabytków zezwalająca na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku
 - program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym
9. pozwolenie na budowę albo zgłoszenie na prowadzenie robót (jeżeli jest wymagane odrębnymi przepisami)
10. zalecenia konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy zadania (w przypadku wniosku na wykonanie dokumentacji)
11. kosztorys prac lub robót budowlanych (wstępny, ofertowy lub inwestorski)
12. zgoda współwłaściciela/li zabytku nieruchomego lub użytkownika wieczystego nieruchomości gruntowej, będącej zabytkiem nieruchomym, na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku, gdy wnioskodawcą jest współwłaściciel, jednostka organizacyjna, na rzecz której jest ustanowiony trwały zarząd, najemca lub dzierżawca
13. oświadczenie o wyrażeniu zgody na gromadzenie i przetwarzanie danych osobowych
14. oświadczenie o pomocy de minimis
15. Oświadczenie VAT

UWAGA

1. Formularz wniosku musi być wypełniony czytelnie –elektronicznie, maszynowo lub ręcznie drukowanymi literami. Wniosek wraz z załącznikami powinien być wpięty w skoroszyt.

2. Wnioski wraz z wymaganymi załącznikami składane są w jednym egzemplarzu w formie papierowej osobiście lub przesłane do Urzędu Gminy Krasnosielc
ul. Rynek 40 06-212 Krasnosielc
3. Kserokopie wszystkich załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem opatrzone data i pieczęcią oraz podpisem osoby/ osób reprezentujących wnioskodawcę.

Załącznik nr 2 do Regulaminu zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

Oświadczenie o otrzymanej pomocy de minimis

W związku z wnioskiem z dnia o przyznanie dotacji celowej z budżetu Gminy Krasnosielec w roku na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków, obiektu

.....
.....

Oświadczam, że Wnioskodawca:

.....
.....

(nazwa i adres wnioskodawcy)

w ciągu bieżącego roku podatkowego oraz dwóch poprzedzających go lat podatkowych otrzymał w wysokości...../ nie otrzymał pomoc/y de minimis

.....	dnia.....	
/miejscowość/	/data/	/Podpisy osób upoważnionych do reprezentowania wnioskodawcy i pieczęć/

Załącznik nr 3 do Regulaminu zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

OŚWIADCZENIE

.....
.....
/NAZWA I ADRES SIEDZIBY WNIOSKODAWCY/

NIP

Oświadczam, że w roku

- 1) jestem/ nie jestem płatnikiem podatku VAT
- 2) przysługuje/ nie przysługuje mi prawo obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego zawartego w wykazywanych wydatkach lub prawo zwrotu podatku naliczonego w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będą rozliczać w kwotach netto/brutto.

Jednocześnie zobowiązuję z się do poinformowania Wójta Gminy Krasnosielec o uzyskaniu w terminie późniejszym prawa do odzyskania podatku należnego i dokonania jego zwrotu.

.....dnia.....
/miejscowość/ /data/

.....
/Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy
i pieczęć/

Załącznik nr 4 do Regulaminu zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

OŚWIADCZENIE

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na gromadzenie i przetwarzanie przez Urząd Gminy Krasnosielec moich danych osobowych zawartych w dokumentach składanych w związku z naborem wniosków o udzielenie dotacji na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych wr. dla potrzeb niezbędnych do jego realizacji i dokumentacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych.

..... dnia.....

/miejscowość/

/data/

.....

/Podpisy osób upoważnionych
do reprezentowania wnioskodawcy
i pieczęć/