

ZARZĄDZENIE Nr 10 /2018
Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 15 marca 2018 r.

w sprawie zasad przydzielania pracownikom Urzędu Gminy w Krasnosielcu środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 237⁸ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 108 ze zm.) oraz rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (Dz. U. z 2003 r. Nr 169, poz. 1650 ze am.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się zasady przydziału pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego stanowiące załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wprowadza się tabelę norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Wprowadza się tabelę norm przydziału środków higieny osobistej i herbaty stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

Na określonych stanowiskach prac dopuszcza się za zgodą pracownika stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy. Pracownikowi za stosowanie własnej odzieży zostanie wypłacony ekwiwalent pieniężny w wysokości podanej w załączniku nr 4 do niniejszego zarządzenia. Wartość ekwiwalentu podlega co roku aktualizacji na podstawie obowiązujących cen i wypłacana jest raz w roku do końca stycznia.

§ 5.

W razie braku możliwości zapewnienia przez pracodawcę prania odzieży roboczej, czynności te mogą być wykonywane przez pracownika, za co zostanie mu wypłacony ekwiwalent pieniężny, którego wysokość określa załącznik nr 4 do zarządzenia.

§ 6.

Wzór listy pracowników uprawnionych do ekwiwalentu pieniężnego z tytułu używania własnej odzieży i obuwia roboczego i/lub ekwiwalentu pieniężnego z tytułu prania odzieży roboczej stanowi załącznik nr 5 do zarządzenia.

§ 7.

Wykonanie zarządzenia powierza się Inspektorowi ds. organizacyjnych i kadr.

§ 8.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


W Ó J T
Paweł Byszczński

Ustala się następujące zasady przydziału pracownikowi środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego:

- 1) Stanowiska pracy oraz zakres wyposażenia pracowników w środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego określa „Tabela norm przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego” stanowiąca załącznik do niniejszego zarządzenia.
- 2) Wydanie pracownikowi rzeczy podlega ewidencji w imiennych „Kartach ewidencyjnych wyposażenia”. Przyjęcie rzeczy potwierdza pracownik podpisem w jego „Karcie” stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia.
- 3) Pracownik używa przydzielony mu środek ochrony indywidualnej do czasu utraty przez ten środek właściwości ochronnych. Środek, którego termin przydatności do użycia określony przez producenta minął, uważa się za nieprzydatny do użycia, czyli za taki, który utracił już właściwości ochronne.
- 4) Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego podaje tabela przydziału. Okresy te przedłuża się odpowiednio w przypadku gdy przerwa w wykonywaniu pracy przez pracownika była nieprzerwana i trwała co najmniej 1 miesiąc (30 dni). Pracownikom zatrudnionym w niepełnym wymiarze czasu pracy okres używalności przedłuża się proporcjonalnie do wymiaru etatu.
- 5) Pracownik zobowiązany jest użytkować przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia zgodnie z przeznaczeniem i dbać o ich dobry stan.
- 6) Pracodawca zapewnia, aby przydzielone środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze pasowały rozmiarami do pracownika oraz spełniały wymagania określone w Polskich Normach.
- 7) W tabeli przydziału środków nie uwzględniono rękawic roboczych, przydzielane są one pracownikowi w ilościach niezbędnych do wykonywania prac i stosowanych aż do zużycia.
- 8) W „tabeli przydziału” stanowiącej załącznik do zarządzenia zaznaczono te stanowiska, na których dopuszcza się, za zgodą pracowników używanie własnej odzieży i obuwia roboczego spełniających wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.
- 9) Wypłata ekwiwalentu za używanie własnej odzieży odbywa się raz na rok, a w przypadku rozwiązania umowy o pracę, ekwiwalent jest wypłacany razem z wypłatą innych należności w wysokości proporcjonalnej do przepracowanego czasu.
- 10) Odzież i obuwie robocze po upływie okresu ich używalności przechodzi na własność pracownika.
- 11) Pracodawca może przydzielić pracownikowi używane środki ochrony osobistej lub odzież roboczą, jeżeli rzeczy te zachowały właściwości ochronne i użytkowe, są czyste i zdezynfekowane w stopniu odpowiadającym wymaganiom higieniczno-sanitarnym. Nie dotyczy to obuwia i odzieży osobistej. Okres używalności odzieży używanej ustali pracodawca po dokonaniu jej przeglądu.
- 12) Po rozwiązaniu umowy o pracę pracownik jest zobowiązany niezwłocznie zwrócić przydzielone rzeczy pracodawcy, jeżeli nie minął okres ich ważności i nie zostaje zawarta kolejna umowa.

- 13) W przypadku utraty przydatności odzieży lub obuwia roboczego do użycia przed upływem okresu ich używalności ustalonej w tabeli przydziału, pracownikowi przysługuje następny, nowy egzemplarz po zwrocie używanego – uszkodzonego – zużytego. O przydatności, bądź nieprzydatności zwróconej odzieży lub obuwia roboczego, a także o stopniu zużycia zwróconej pracodawcy odzieży postanawia protokolarnie komisja w składzie: Sekretarz gminy oraz bezpośredni przełożony.
- 14) Pracownik zobowiązany jest zgłosić swojemu przełożonemu niesprawność środka ochrony indywidualnej lub podejrzenie utraty sprawności i zwrócić ten środek. Niedopuszczane jest używanie niesprawnego środka.
- 15) Po dokonaniu technicznej oceny zwróconego środka, pracodawca podejmuje decyzję o jego przydatności.
- 16) W przypadku konieczności czasowego wyłączenie przydzielonego środka ochrony indywidualnej, odzieży lub ubrania roboczego z używania przez pracownika w związku np. z jego naprawieniem, praniem, konserwacją pracownikowi przysługuje drugi egzemplarz. Przydział drugiego egzemplarza i jego używanie odbywa się na takich samych zasadach i w tym samym trybie – określonym w niniejszych zasadach przydziału. Okresy używalności odzieży i obuwia roboczego jednego i drugiego egzemplarza ulegają 2-krotnemu przedłużeniu ze względu na ich przemienne używanie.
- 17) Rzeczy jednorazowego użytku są wydawane pracownikowi przez jego bezpośredniego przełożonego.

TABELA NORM
przydziału środków ochrony indywidualnej, odzieży roboczej i obuwia roboczego

Lp.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia	Okres używalności	Uwagi
1.	Konserwator (sieci wodociągowej)	*R – ubranie drelchowe (spodnie +bluza) *R – koszula flanelowa *R – czapka lub beret *O – kamizelka lub kurtka ciepło – ochronna *R – obuwie zimowe *O – kalosze *R – kurtka przeciwdeszczowa	12 m. 6 m. 12 m. 2 o.z. 24 m. 6 m. 24 m.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
2.	Sprzątaczką pomieszczeń biurowych	*R – fartuch *R – buty robocze	24 m. 12 m.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego
3.	Robotnik gospodarczy	*R – ubranie drelchowe (spodnie +bluza) *O – kamizelka lub kurtka ciepło – ochronna *R – buty robocze *R – koszula flanelowa *R – czapka lub beret *R – kurtka przeciwdeszczowa	12 m. 2 o.z. 12 m. 6 m. 12 m. 24 m.	Dopuszczalne jest stosowanie własnej odzieży i obuwia roboczego

R – odzież i obuwie robocze
O – ochrona indywidualna
o.z. – okres zimowy

Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 10/2018
Wójta Gminy Krasnosielec
z dnia 15 marca 2018 r.

TABELA NORM PRZYDZIAŁU ŚRODKÓW HIGIENY OSOBISTEJ I HERBATY

Lp.	Stanowisko	Ręcznik Ilość/rok	Mydło Ilość/rok	Herbata Ilość/rok
1.	Pracownik na stanowisku urzędniczym oraz pomoc administracyjna	1 duży lub 2 małe	12 szt.	12 szt.
2.	Sprzątaczką	1 duży lub 2 małe	12 szt.	12 szt.
3.	Robotnik gospodarczy	1 duży lub 2 małe	12 szt.	12 szt.
4.	Konserwator	1 duży lub 2 małe	12 szt.	12 szt.

I. EKWIWALENT ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I OBUWIA ROBOCZEGO:

1. Pracownikowi używającemu własną odzież i obuwie robocze przysługuje ekwiwalent pieniężny za okres używania określony w załączniku nr 2 kolumna 4.
2. Kwoty ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego wynoszą:
 - a) ubranie drelichowe (spodnie +bluza) – 120 zł.
 - b) koszula flanelowa – 50 zł.
 - c) czapka lub beret – 15 zł.
 - d) kamizelka lub kurtka ciepło – ochronna – 100 zł.
 - e) obuwie zimowe – 80 zł.
 - f) kalosze – 50 zł.
 - g) kurtka przeciwdeszczowa – 80 zł.
 - h) fartuch – 20 zł.
 - i) buty robocze – 80 zł.

II. EKWIWALENT ZA PRANIE ODZIEŻY ROBOCZEJ:

Lp.	Nazwa towaru	Wartość rzeczywista	Wartość w przeliczeniu na jedno pranie
1.	Proszek do prania 1 kg.	15,00 zł	100 g – 1,50 zł
2.	Woda (1m ³)	2,20 zł	50 l – 0,11 zł
3.	Ścieki (1m ³)	5,83 zł	50 l – 0,30 zł
4.	Prąd (1 kWh)	0,55 zł	90 min – 0,83
5.	Koszty pozostałe	20%	0,55 zł
	OGÓŁEM		3,29 zł

Wartość miesięcznego ekwiwalentu: $4 \times 3,29 \text{ zł} = 13,16 \text{ zł}$. (przy zatrudnieniu na pełny etat)

Wartość rocznego ekwiwalentu: $12 \times 13,16 = 157,92 \text{ zł}$. (przy zatrudnieniu na pełny etat)

III. SPOSÓB ROZLICZANIA:

1. Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej wypłacany jest do końca stycznia z dołu uwzględniając ilość przepracowanych miesięcy w roku ubiegłym.

Załącznik nr 5
do Zarządzenia Nr 10/2018
Wójta Gminy Krasnosielc
z dnia 15 marca 2018 r.

**LISTA PRACOWNIKÓW UPRAWNIONYCH DO POBIERANIA EKWIWALENTÓW PIENIĘŻNYCH
ZA UŻYWANIE WŁASNEJ ODZIEŻY I/LUB OBUWIA ORAZ PRANIE ODZIEŻY**

.....
(Nazwa jednostki organizacyjnej)

Lp.	Imię i nazwisko pracownika	Stanowisko	Nr karty przydziału odzieży i obuwia roboczego	Kwota ekwiwalentu za używanie własnej odzieży lub obuwia	Okres przydziału	Miesięczna kwota ekwiwalentu za pranie odzieży	Uwagi

.....
(podpis pracodawcy)

Załącznik nr 6
do Zarządzenia Nr 10/2018
Wójta Gminy Krasnosielc
z dnia 15 marca 2018 r.

(Nazwa jednostki organizacyjnej)

**IMIENNA KARTA EWIDENCYJNA WYPOSAŻENIA
W ODZIEŻ, OBUWIE I ŚRODKI OCHRONY INDYWIDUALNEJ
NR**

(imię i nazwisko pracownika)

(stanowisko/ rodzaj wykonywanej pracy)

Lp.	Rodzaj wydanego wyposażenia	Ilość	Data wydania	Podpis pracownika	Data zwrotu	Podpis pracownika	Likwidacja		
							Data	Przyczyna	Podpis

(podpis pracodawcy)